

**משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים-
זרוע עבודה
ועדת המכרזים**

מכרז מס' 1002/20

**מתן שירותי מעטפת
מקצועית למינהל תעסוקת
אוכלוסיות**

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

זרוע העבודה

מכרז מס' 1002/20

מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות

מינהל תעסוקת אוכלוסיות (להלן: "המינהל") בזרוע העבודה (להלן: "הזרוע") של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים לתחום תעסוקת אוכלוסיות (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין בזה הצעות למתן שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה. המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים	1.
הגדרות	2.
רקע	3.
השירותים הנדרשים	4.
תקופת ההתקשרות	5.
היקף ההתקשרות	6.
הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז	7.
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	8.
אמות מידה ומסקלות לבחירת ההצעה הזוכה	9.
הוראות בדבר הגשת ההצעה	10.
התחייבויות המציע הזוכה	11.
התמורה	12.
פיצויים מוסכמים	13.
היררכיה בין המכרז להסכם	14.
שאלות והבהרות	15.
עיון במסמכים	16.
רשימת נספחים	17.

1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
9.11.2020	מועד פרסום המכרז
23.11.2020 עד 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
14.12.2020	מועד פרסום השאלות והתשובות
7.1.2021 עד 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
4.7.2021	תוקף ערבות המציע
בתוך 7 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים/ מציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות

- 2.1. "אוכלוסיות ייחודיות" - אחת מהאוכלוסיות הבאות: האוכלוסייה הערבית, דרוזית-צ'רקסית, חרדים, אנשים עם מוגבלות, יוצאי אתיופיה, עולים חדשים, בני 45+, הורים עצמאים, אוכלוסיית רווחה, צעירים בסיכון, נשים, מקבלי הבטחת הכנסה או השלמת הכנסה וכן כל אוכלוסייה אחרת שהמשרד קבע שיש צורך לפעול לשילובה וקידומה בעבודה.
- 2.2. "גוף ציבורי" - רשויות מקומיות, חברות עירוניות (כהגדרתן בפקודת העיריות), משרדי ממשלה או תאגדים סטטוטוריים.
- 2.3. "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה [כנספת יז'](#).
- 2.4. "הזרוע" - זרוע העבודה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.5. "הצעה" - תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שניתנה במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 2.6. "ועדת המכרזים", "הוועדה" - ועדת המכרזים לתחום תעסוקת אוכלוסיות במשרד.
- 2.7. "חוק חובת המכרזים" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.8. "כח אדם/ עובד מקצועי" - כח אדם בעל התמחות או מיומנות בתחום מקצועי הקשור לתפקיד אותו ביצע/מיועד לבצע שיאושר ע"י המזמין.
- 2.9. "כלים דיגיטליים/טכנולוגים" - הקניית ידע או מיומנויות המתבססות על שיטות

- הוראה במרחב הדיגיטלי והמקוון.
- 2.10. **"מגזר שלישי"** – ארגונים הפועלים ללא מטרת רווחה וכוללים מוסדות ללא כוונת רווח, עמותות ואגודות שיתופיות.
- 2.11. **"מכרז"** – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- 2.12. **"מינהל"** – מינהל תעסוקת אוכלוסיות.
- 2.13. **מעטפת מקצועית לתוכניות הרווחה** – השירותים נשוא המכרז והמפורטים בסעיף 4 למכרז ובמפרט השירותים (נספח ב' להסכם).
- 2.14. **מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות** – השירותים נשוא המכרז והמפורטים בסעיף 4 למכרז ובמפרט השירותים (נספח ב' להסכם).
- 2.15. **"מציע"** – תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.
- 2.16. **"משרד"** – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.17. **"נותן השירותים"** – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- 2.18. **"עוסק מורשה"** – כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.
- 2.19. **"פיתוח תוכן וידע מקצועי"** – בניית (לרבות סיוע) מודלים, כלים ותוכניות.
- 2.20. **"פרויקט"** – שירות שניתן במסגרת התקשרות לביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז התהליך, פיקוח על השלבים ועמידה בתוכנית העבודה והנהלים שנקבעו לביצוע המשימה.
- 2.21. **"קבלן משנה"** – תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר עמו התקשר המציע על מנת לספק את השירותים האמורים.
- 2.22. **"תחום התעסוקה"** – שילוב אדם בעבודה או שיפור/קידום מצבו התעסוקתי במסגרת כלים או תכנית פרטנית ו/או ייעודית לאוכלוסיית יעד מוגדרת.
- 2.23. **"תקופת ההתקשרות"** – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. רקע

הזרוע הינה יחידת סמך במשרד, שהוקמה עפ"י החלטות הממשלה מספר 3318 מיום 31.12.2017. הזרוע פועלת לקידום הון אנושי וסביבה תעסוקתית העונים על צרכי שוק התעסוקה המשתנים במשק הישראלי, תוך שמירה על זכויות העובדים וחתירה לצמיחה ולשיפור הפריון במשק וזאת, בין היתר, באמצעות רגולציה על שוק התעסוקה, גיבוש מדיניות ממשלתית ארוכת טווח מבוססת נתונים בתחום התעסוקה, פיתוח וניהול של תוכניות תעסוקה להגברת ההשתתפות של אוכלוסיות ייחודיות בשוק העבודה, הסדרה

ואכיפה של חוקי העבודה, הכשרות מקצועיות, פיקוח על מעונות יום לילדים ועוד.

בזרוע העבודה, המינהל אחראי להפעלת תוכניות וכלים לשילוב בתעסוקה של אוכלוסיות ייחודיות בעלות שיעור השתתפות נמוך בשוק העבודה. כמו כן פועל המינהל לקידום תעסוקה בתעשייה עתירת הידע ובתעסוקה איכותית, בדגש על שילוב אוכלוסיות ייחודיות. פירוט נוסף אודות המנהל, היחידות המקצועיות תחתיו והתוכניות העיקריות שהוא מקדם ומבצע לצורך שילוב וקידום כל אחת מהאוכלוסיות שבתחום אחריותו ניתן לראות באתר המשרד

<https://employment.molsa.gov.il/Employment/UniquePopulation/Pages/Shiluv.aspx>

וכן [בנספח א' למכרז](#).

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. המשרד מעוניין לבחור נותן שירותים למתן שירותי מעטפת מקצועית למינהל שתסייע בליווי ותכלול פעילויות רוחביות ופרטניות, בהתאם לצרכים ולדרישות המשרד.
- 4.2. השירותים יכללו מתן סיוע למינהל, בין היתר, בתחומים הבאים: איתור צרכים והכנת חוות דעת מקצועית בתחום הגיוון התעסוקתי, הצעות לגיבוש סטנדרטים מקצועיים בתחום הדרכות והכשרות וסיוע בהוצאתם לפועל, וכן שירותים נוספים ייעודיים לתחום הרווחה וצעירים בסיכון, הכוללים ליווי ותמיכה מקצועית על ידי הדרכה, פיתוח מקצועי, ליווי מקדמי תעסוקה, הקמת והפעלת פורומים מקצועיים, וכן לאוכלוסיות ייחודיות אחרות בהתאם לדרישת המשרד.
- יובהר, כי בשיקול דעת המשרד לשנות את היקף השירותים - להרחיב או לצמצם או להגביל את השירותים, לחלק או לכלל האגפים והיחידות המקצועיות בזרוע העבודה, בכפוף למגבלות התקציב ואישור וועדת המכרזים.
- 4.3. מידע נוסף אודות השירותים אשר יידרש נותן השירותים לספק, נכלל במסגרת מפרט השירותים המצורף [ב'נספח ב'](#) להסכם (להלן: "מפרט השירותים").
- 4.4. עם תחילת מתן השירותים נותן השירותים יבצע מהלך למידה אודות המינהל והתוכניות הפועלות מטעמו, לרבות חפיפה בין המעטפות המקצועיות הפועלות כיום למרכזי הזדמנות ותוכנית יתד המופעלות כיום ע"י תב"ת, כמפורט בסעיף 11 למפרט השירותים. באחריות המפעיל לבצע את העבודה ולהישאר מעודכן אודות תחומי האחריות של המינהל ותוכניות המינהל לאורך כל תקופת מתן השירותים.
- 4.5. השירותים הנדרשים במסגרת המעטפת המקצועית יינתנו בהתאם להוראות מכרז זה בכלל והוראות הסכם ההתקשרות המצורף [ב'נספח יז'](#) למכרז זה בכלל ומפרט השירותים בפרט.
- 4.6. מודגש כי על המציעים לבצע כל בדיקה נדרשת לצורך הכנת הצעתם בעצמם, וההסתמכות על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר למציעים על ידי המשרד ו/או

ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד, והמשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שיגרם למי מהמצעים ו/או מי מטעמם ו/או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

4.7. נותן השירותים שיבחר במסגרת מכרז זה יידרש לעבוד בשיתוף פעולה עם נותני שירותים מכוח המכרזים הקיימים. השירותים שיינתנו נשוא מכרז זה, יהיו שירותים משלימים לשירותים הניתנים במכרזים הקיימים המפורטים לעיל.

5. **תקופת ההתקשרות**

5.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים, ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות, המצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות), והזמנה חתומה במערכת על ידי כל סבב החתימות.

5.2. משך ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של 24 חודשים או תקופה קצרה יותר כמפורט בסעיף 5.5 להלן.

5.3. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש (3) שנים (להלן: "**תקופות הארכה**"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או ההסכם (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים.

המציע יחתום על **נספח ב'** למכרז זה לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

5.4. **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

במקרה זה ידאג המינהל לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים

והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויארץ את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

5.5. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 יום מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

6. היקף ההתקשרות

6.1. היקף ההתקשרות השנתי המרבי יעמוד על 4,000,000 ש"ח כולל מע"מ. למשרד שמורה הזכות באופן בלעדי להרחיב את היקף ההתקשרות השנתי, בכפוף לצרכי המשרד, מגבלות התקציב הוראות סעיף 26 להסכם ואישור ועדת מכרזים.

6.2. בהקשר זה יודגש, כי בשנת ההתקשרות הראשונה עיקר השירותים מכוח הסכם זה בכלל ומפרט השירותים בפרט, יהיו מתן סיוע למשרד בעקבות משבר הקורונה. בתום שנת ההתקשרות הראשונה, המשרד יהיה רשאי לבחון את היקף ומהות השירותים הנדרשים בהתאם למפרט השירותים.

6.3. יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

7. הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

7.1. בחינת הצעות חסרות

7.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ס, והפסיקה.

7.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

7.2. הליך בחירת הזוכים

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בחירת הזוכים תבוצע בשלבים הבאים:

7.2.1. שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 8 להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

7.2.2. שלב שני- ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (70%)

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 9 להלן לפי המשקלות שלצידן. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 50 נק' (מתוך 70 נק') מסך רכיבי האיכות יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שיקבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

7.2.3. שלב שלישי- ניקוד רכיב העלות (30%)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 9.3 להלן.

7.2.4. הליך תחרותי נוסף

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 3 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטביים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה והמציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה. יובהר, כי התהליך התחרותי יערך בין ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

7.2.5. שלב חמישי - סיכום הציונים ובחירת זוכים

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור להלן, תיקבע כהצעה הזוכה. **עידוד נשים בעסקים** - על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר המצורף [בנספח טז'](#).

7.3. הוראות בנוגע לבחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

- 7.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז (כולו או ביחס לשירות מסוים) ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 7.3.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 7.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 7.3.4. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- 7.3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 7.3.6. במידה שההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק, עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות, או שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה או לא לממש את

האופציה בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההסכם, כל זאת במשך עד 12 חודשים מיום חתימה על החוזה רשאי יהא המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר שני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה. במידה שההתקשרות עם ה"כשיר השני" לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שזכתה לניקוד השלישי בטיבו, כ"כשיר שלישי" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה.

7.3.7. בשיקול דעת המשרד להחליט על חלוקה/ פיצול ההתקשרות ליותר ממציע זוכה אחד, בין היתר, בגין שביעות רצון חלקית מטיב ואיכות השירות שניתן בנשאים מסוימים, וזאת במשך עד 12 חודשים מיום חתימה על החוזה. במקרים אלה, יהיה רשאי המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר השני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן חלק השירותים נשוא מכרז זה, במידה שההתקשרות עם ה"כשיר השני" לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שזכתה לניקוד השלישי בטיבו, כ"כשיר שלישי" ולהתקשר עמו בהסכם למתן חלק מהשירותים נשוא מכרז זה.

7.3.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

7.4. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

7.4.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

7.4.1.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.4.1.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.4.1.3. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז.

7.4.1.4. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות

הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת

ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם

המצורף למכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות

ביצוע או הוראת קיזוז ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם

ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1 קטן לעיל.

7.4.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת

הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.

7.4.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה

החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

7.4.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

8.1. כללי

8.1.1. המציע יהיה תאגיד או עוסק מורשה (כהגדרתו בסעיף 2.18 לעיל) או שותפות רשומה;

8.1.2. לחילופין, אפשר שהמציע יהיה מספר תאגידיים ו/או עוסקים מורשים ו/או שותפויות

רשומות אשר חברו ביחד לצורך השתתפות במכרז ואספקת השירותים הנדרשים (להלן

ייקראו ביחד ולחוד "המציע") ובלבד שיתקיימו התנאים הבאים:

8.1.2.1. בכל מציע יהיו עד 3 שותפים.

8.1.2.2. לפחות אחד מהשותפים יחזיק בלפחות 30% בכל אחד מאמצעי השליטה

בחברה שתקום לאחר הזכייה במכרז (חברה בע"מ או חברה ייעודית

Special Purpose Company (SPC).

"אמצעי שליטה בתאגיד" - כל אחד מאלה:

1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה

2. הזכות למנות דירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי;

3. הזכות לרווחים.

8.1.2.3. ככל שהמציע מורכב ממספר שותפים, יתחייבו השותפים במסגרת ההצעה,

להתאגד כחברה בע"מ (אשר יכולה להיות גם חברה ייעודית למטרות

הפרויקט בלבד (SPC). מובהר בזאת כי התאגדות המציע כחברה אינה

תנאי נדרש לצורך הגשת ההצעות במכרז, וכי רק הזוכים במכרז יידרשו

להתאגד כאמור.

8.1.2.4. השותפים במציע יהיו כל אחד מהגופים העתידיים להחזיק באמצעי שליטה

במציע, לאחר התאגדותו כחברה בע"מ בישראל, בשיעורי אחזקה כפי

שנקבעו על ידם ויפורטו בהסכם שיתוף פעולה שיצורף להצעתם (להלן:

"שותף או שותפים במציע"). המציע יפרט בהצעתו את פרטי השותפים

ושיעורי האחזקה של כל שותף במציע.

8.1.2.5. שותף במציע יכול להיות שותף במציע אחד בלבד (קרי, במסגרת כוונה

להתאגד כחברה בע"מ/ SPC) ולהגיש הצעתו אך ורק כחלק מאותו מציע.

8.1.3. מובהר כי הגופים הבאים יהיו מנועים מלהשתתף במכרז ולא יהיו רשאים, במישרין

ו/או בעקיפין, להיות שותפים במציע ו/או לייעץ למתמודדים במכרז בנושא המכרז:

א. גופים ו/או יועצים (לרבות בעלי זיקה בהם) אשר שימשו, המשמשים או ישמשו

בעתיד כיועצים למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהכנה וניהול מכרז זה.

ב. גופים ו/או יועצים (לרבות בעלי זיקה בהם) אשר שימשו בשנה האחרונה,

המשמשים או ישמשו בעתיד כיועצים לממונה זרוע העבודה במשרד בקשר

לתוכניות תעסוקה לאוכלוסיות מיוחדות.

- ג. חברות המספקות למשרד שירותי בקרה על תוכניות בתחום התעסוקה.
- ד. גוף המפעיל תוכניות תעסוקה עבור המינהל מכוח הסכם התקשרות עם המשרד, לרבות גופים אשר התאגדו כ-SPC להפעלת תוכניות תעסוקה כאמור עבור המינהל.

8.2. תנאי סף כלליים

8.2.1. ניהול ספרי חשבונות

המציע או כל אחד מהשותפים במציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.2.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

המציע או כל אחד מהשותפים במציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה או עוסק פטור. להוכחת סעיף זה:

8.2.2.1. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה – המציע או כל אחד מהשותפים כאמור אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו וזאת ביחס לכל אחד מהשותפים במציע שהוא חברה או שותפות נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו: www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot. כמו כן נדרש אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח ד' למכרז זה.

8.2.2.2. אם המציע הוא חברה – המציע או כל אחד מהשותפים כאמור אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה – "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

8.2.3. המציע או כל אחד מהשותפים במציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ולא העסיק עובדים זרים בניגוד להוראות הדין, ויתחייב להמשיך ולעשות כן.

8.2.4. המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור,

אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
8.2.5. המציע או כל אחד מהשותפים במציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.
8.2.6. למציע או לכל אחד מהשותפים במציע לא נרשמה הערת "עסק חיי" בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז.

8.3. ערבות הצעה

8.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על שם המציע – בסכום של 100,000 ₪ בתוקף עד ליום 4.7.2021.

הערבות תוגש בנוסח המפורט **בנספח ז'** למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

8.3.2. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

8.3.3. נותן שירותים המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו-2.5.2.2 (בהתאמה) להוראת תכ"ס 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

8.3.4. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8.3.5. מובהר כי במקרה של מציע המורכב ממספר שותפים, תוגש ערבות אחת, על שם אחד השותפים במציע.

8.4. תנאי סף מקצועיים

8.4.1. המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף בהתאם לחלופות הבאות שבסעיף זה:

8.4.1.1. ניסיון כנדרש בעצמו;

8.4.1.2. ניסיון כנדרש באמצעות אחד מהשותפים במציע (במקרה של מציע שהוקם לצורך המכרז) המחזיק לפחות 30% מאמצעי השליטה בחברה שתוקם לאחר הזכייה במכרז (חברה בע"מ או הייעודית (SPC)). יובהר כי הניסיון הנדרש יהיה של אחד מהשותפים ולא במצטבר של שלושתם.
המציע נדרש לציין בהצעתו על מי מהשותפים במציע הוא מסתמך להוכחת הניסיון בכל אחת מהדרישות.

8.4.2. הניסיון הנדרש :

8.4.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים (כהגדרתם בסעיף 2.20 לעיל) בתחום חברתי-כלכלי במשך שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהיקף של לפחות 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, כאשר פרויקט אחד לפחות היה בהיקף כספי של לפחות 1,500,000 ₪ כולל מע"מ וארך שנה לכל הפחות.
לעניין סעיף זה "תחום חברתי-כלכלי"- אחד מהתחומים הבאים : תעסוקה, חינוך (לרבות השכלה גבוהה), רווחה, מעורבות קהילתית או פיתוח כלכלי-חברתי.

8.4.2.2. המציע העסיק בשלוש (3) שנים האחרונות מתוך חמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה לכל הפחות 15 עובדים או/ו פריילנסרים (לא באמצעות חברת כ"א) בתחומים מגוונים והיום מעסיק לפחות 10 עובדים או/ו פריילנסרים (לא באמצעות חברת כ"א) בתחומים מגוונים.

8.5. כוח אדם

המציע יציג במסגרת הצעתו את מנהל הפרויקט אותו הוא מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים במכרז זה ככל שיזכה. יודגש ויובהר, כי מנהל הפרויקט יוכל להתמודד במסגרת הצעה של מציע אחד בלבד. אם יותר ממציע אחד יגיש את אותו מנהל פרויקט, ועדת המכרזים רשאית לקבל החלטה בדבר פסילת כל אחת מההצעות מטעם זה בלבד.

8.5.1. מנהל הפרויקט

על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר (קרי, עמידה בכל הסעיפים המפורטים לעיל) :

8.5.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון אשר הוענק ע"י מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג להעניק תארים מסוג זה או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013 או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

8.5.1.2. בעל ניסיון מצטבר של שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה בניהול פרויקטים הכוללים ניהול של לפחות 7 עובדים מקצועיים במגוון תפקידים ;

8.5.1.3. בעל ניסיון מצטבר של חמש (5) שנים מתוך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה בניהול פרויקטים שהיקפם התקציבי השנתי (של כל פרויקט) עמד במצטבר על לפחות 2,000,000 ש"ח בשנה (כולל מע"מ).

8.5.1.4. ניהול ו/או ביצוע עבודה בתחום חברתי (כהגדרתו בסעיף 8.4.2.1 לעיל)

לאוכלוסיות ייחודיות (כהגדרתם בסעיף 2.1 לעיל) במשך שלוש (3) שנים לפחות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

9. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

9.1. כללי

מציע, העומד בהגדרה של בסעיף 8.1.1 לעיל, רשאי להתקשר עם עד 2 קבלני משנה (כהגדרתו בסעיף 2.21 לעיל) לצורך הוכחת הניסיון הנדרש באמות המידה כמפורט בסעיף 9.2.1, ובכפוף לתנאים הבאים:

9.1.1. על המציע לצרף להצעה ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, כמפורט בסעיף 10.4.4.1 להלן.

9.1.2. לא ניתן במסגרת סעיף זה להתקשר עם קבלן משנה, אשר התקשר לצורך מכרז זה גם עם מציע אחר. מובהר בזאת כי המציע רשאי להתקשר עם יותר מ 2 קבלני משנה אך לצורך ניקוד אמות המידה במכרז זה יציין המציע מתוכם רק 2 קבלני משנה אשר ההסכמים עימם צורפו להצעה.

9.1.3. ההגבלה בגין השתתפות מציעים פוטנציאליים במכרז מכח סעיף 8.1.3 לעיל תחול גם על קבלן המשנה במקרה בו המציע יגיש קבלן משנה לצורך קבלת ניקוד אמות המידה לעיל.

יובהר ויודגש, כי האמור בסעיף זה אינו חל על מציע מורכב ממספר שותפים בהתאם לאמור בסעיף 8.1.2 לעיל.

9.2. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה וראיון התרשמות (70%) :

חלוקת הניקוד באמת המידה: ניסיון המציע – 26%, ניסיון המנהל פרויקט – 17%, מתודולוגיה – 12%, ראיונות – 15%. לפי הפירוט הבא:

9.2.1. ניסיון המציע- 26%

המציע נדרש לעמוד באמות המידה בהתאם לחלופות הבאות שבסעיף זה:

9.2.1.1. ניסיון כנדרש המתקיים במציע עצמו או מתקיים במציע ובקבלני המשנה באופן מצטבר כמפורט בסעיף 9.1. על המציע לציין מראש במסגרת הנספח הרלוונטי איזה מקבלני המשנה ו/או המציע בעצמו ינוקדו במסגרת כל תת אמת מידה.

9.2.1.2. ניסיון כנדרש באמצעות שותף במציע (במקרה של מציע שהוקם לצורך המכרז) המחזיק לפחות 30% מאמצעי השליטה בחברה הייעודית (SPC)

שתקום לאחר הזכייה במכרז. על המציע לציין מראש במסגרת הנספח הרלוונטי מי מהשותפים במציע ינוקדו במסגרת כל תת אמת מידה.
 9.2.1.3. מובהר כי יש להוכיח עמידה בכל סעיף על-ידי שותף אחד באופן מלא, אבל ניתן להציג שותפים שונים לסעיפים השונים, ובלבד שהמציע יציין באופן מפורש בהצעתו איזה שותף ייבחן על פי איזה סעיף.

סעיף	קריטריון לבחינה	רכיבי אמת המידה	ניקוד כולל	אופן הבחינה
9.2.1.4	ניסיון המציע בניהול פרויקטים בתחום חברתי-כלכלי (כהגדרתו בסעיף 8.4.2.1 לעיל) במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה	<p>הניקוד יינתן תוך בחינת הפרמטרים הבאים :</p> <p>1. מספר הפרויקטים (יינתן ניקוד בגין 5 פרויקטים לכל היותר)</p> <p>2. משך זמן והיקף כספי (יינתן ניקוד בגין פרויקטים מעל 1.5 מלש"ח כולל מע"מ ל-12 חודשים)</p> <p>3. רלוונטיות (באיזה תחום בוצע הפרויקט)</p>	10%	ז"א-ט"א

<p style="text-align: center;"><u>נספח ט'-ט"ז</u></p>	<p style="text-align: center;">5%</p>	<p>הניקוד יינתן תוך בחינת הפרמטרים הבאים :</p> <p>א. משך הזמן (יינתן ניקוד בגין 5 שנים לכל היותר)</p> <p>ב. עבור מי בוצע (יינתן יתרון לגופים ציבוריים, כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל)</p> <p>ג. היקף סוגי האוכלוסיות הייחודיות (כהגדרתם בסעיף 2.1 לעיל, יינתן ניקוד עבור 3 סוגי אוכלוסיות לכל היותר)</p>	<p>למציע ניסיון בפיתוח תוכן וידע מקצועי (כהגדרתו בסעיף 2.19 לעיל) בתחום התעסוקה (כהגדרתו בסעיף 2.22) לאוכלוסיות ייחודיות (כהגדרתם בסעיף 2.1 לעיל) במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה</p>	<p>9.2.1.5</p>
<p style="text-align: center;"><u>נספח ט'-ט"ח</u></p>	<p style="text-align: center;">3%</p>	<p>הניקוד יינתן תוך בחינת הפרמטרים הבאים :</p> <p>א. מספר הפרויקטים (יינתן ניקוד מקסימאלי בגין 3 פרויקטים לכל היותר)</p> <p>ב. מורכבות הפרויקטים</p>	<p>ניסיון המציע במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה בליווי או ייעוץ לפעילות/פרויקטים, שכל אחד מהם ארך לפחות חצי שנה והיה כרוך בממשקים ושיתופי פעולה חיצוניים עם לפחות אחד מהגורמים/ גופים הבאים : גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל), מפעילי תוכניות מטעם הממשלה או מגזר שלישי (כהגדרתו בסעיף 2.10 לעיל)</p>	<p>9.2.1.6</p>
<p style="text-align: center;"><u>נספח ט'-ט"ט</u></p>	<p style="text-align: center;">3%</p>	<p>הניקוד יינתן בגין כמות פרויקטים (יינתן ניקוד מקסימאלי בגין 3 פרויקטים לכל היותר)</p>	<p>למציע ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה באבחון ופיתוח תכני הדרכה וכלי הדרכה לצורך פיתוח הון אנושי בתחום התעסוקה (כהגדרתו בסעיף 2.22 לעיל)</p>	<p>9.2.1.7</p>
<p style="text-align: center;"><u>נספח ט'</u></p>	<p style="text-align: center;">2%</p>	<p>הניקוד יינתן בעבור טיב ואיכות המסמכים (בגין 2 מסמכים לכל היותר)</p>	<p>ניסיון המציע בהכנה וכתובת מסמכים- מסמכים/תוצרים מקצועיים כתובים (כגון חוות דעת מקצועיות, דוחות מקצועיים מסמכי מתודולוגיה וסקירות בינלאומית או סקירה של מצב קיים בארץ לרבות ניתוח ומסקנות), בגין שני פרויקטים אשר ביצע המציע ופורטו במסגרת ההצעה.</p> <p>היקף המסמכים לא יעלה על 30 עמ' (לא כולל נספחים)</p>	<p>9.2.1.8</p>

<p style="text-align: center;">ז"ג-ט"ו, ט"ז-ט"ח</p>	<p style="text-align: center;">3%</p>	<p>המלצות טלפוניות מגורמים אשר קיבלו שירותים מהמזכיר, המפורטים בנספח ט-ט"ז, אליהם יפנה המשרד, בין אם במסגרת הפרויקטים שהוגשו במסגרת ניסיון המזכיר או בדרך אחרת, עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע.</p> <p>הניקוד יינתן עד 3 ממליצים לכל היותר. הפניה לממליצים תיעשה בהתאם לשיקול דעת המשרד.</p>	<p style="text-align: center;">המלצות</p>	<p style="text-align: center;">9.2.1.9</p>
---	---------------------------------------	---	---	--

9.2.2. ניסיון מנהל הפרויקט – 17%

סעיף	קריטריון לבחינה	רכיבי אמות המידה	ניקוד כולל	אופן הבחינה
<p style="text-align: center;">9.2.2.1</p>	<p style="text-align: center;">ניסיון מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים בתחום חברתי-כלכלי (כהגדרתו בסעיף 8.4.2.1 לעיל) במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה</p>	<p>הניקוד יינתן תוך בחינת הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. מספר הפרויקטים (יינתן ניקוד בגין 3 פרויקטים לכל היותר).</p> <p>ב. משך זמן והיקף כספי (יינתן ניקוד בגין פרויקטים מעל 1.5 מלש"ח כולל מע"מ ל-12 חודשים)</p> <p>ג. איכות - כמות פרויקטים שכללו את כל המרכיבים הבאים במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הבניית תהליכי עבודה ▪ ניהול פורמים מקצועיים ▪ ניהול מערך בקרה פנימי <p>ד. רלוונטיות - באיזה תחום בוצע הפרויקט, כמות סוגי האוכלוסיות הייחודיות (כהגדרתם בסעיף 2.1 לעיל), עבור מי בוצע (יינתן יתרון לגופים ציבוריים, כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל)</p>	<p style="text-align: center;">10%</p>	<p style="text-align: center;">ז"ג-ט"ו</p>

<p style="text-align: center;">ז"י-י, טשטז</p>	<p style="text-align: center;">4%</p>	<p style="text-align: center;">הניקוד יינתן תוך בחינת הפרמטרים הבאים :</p> <p style="text-align: center;">א. מספר הפרויקטים (יינתן ניקוד מקסימאלי בגין 3 פרויקטים לכל היותר)</p> <p style="text-align: center;">ב. מורכבות הפרויקטים</p>	<p>ניסיון מנהל הפרויקט במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה בביצוע ו/או ניהול פעילות/פרויקטים, שכל אחד מהם ארך לפחות חצי שנה והיה כרוך בממשקים ושיתופי פעולה חיצוניים עם לפחות אחד מהגורמים הבאים : גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל), מפעילי תוכניות מטעם הממשלה או ארגוני מגזר שלישי (כהגדרתו בסעיף 2.10 לעיל)</p>	<p style="text-align: center;">.9.2.2.2</p>
<p style="text-align: center;">ז"י-י, טשטז</p>	<p style="text-align: center;">3%</p>	<p>המלצות טלפוניות מגורמים אשר קיבלו שירותים ממנהל הפרויקט המפורטים בנספח י'1, אליהם יפנה המשרד, בין אם במסגרת הפרויקטים שהוגשו במסגרת ניסיון המציע או בדרך אחרת, עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע.</p> <p>הניקוד יינתן בעבור עד 3 ממליצים לכל היותר</p>	<p style="text-align: center;">המלצות</p>	<p style="text-align: center;">.9.2.2.3</p>

9.2.3. מתודולוגיה – 12%

מתודולוגיית העבודה של המציע תפרט את תוכנית העבודה המוצעת ותיבחן בהתאם לפרמטרים שלהלן:

סעיף	קריטריון לבחינה	ניקוד כולל	אופן הבחינה
9.2.3.1	תכנית עבודה כללית ופעולות נדרשות לצורך עמידת המציע בדרישות ההסכם על נספחיו	2.5%	
9.2.3.2	מתודולוגיה לסעיפים הבאים: 1. מתודולוגיה לסיוע בפיתוח תוכן וידע מקצועי (כהגדרתו בסעיף 2.19 לעיל), לרבות הצגת רעיונות חדשניים ויצירתיים להפעלת השירותים הנדרשים במכרז 2. מתודולוגיה ליצירת סטנדרטים מקצועיים להכשרה והדרכת כ"א המפעיל תוכניות תעסוקה עבור המינהל הכוללת הצגת כלים טכנולוגיים חדשניים לביצוע ההדרכות (לרבות שמירת כשירות כ"א) 3. מתודולוגיית סיוע למינהל בהתוויית דרכי עבודה ואיגום משאבים עם גופים נוספים לרבות גופים ממשלתיים וארגוני מגזר שלישי (כהגדרתו בסעיף 2.10 לעיל) הנותנים שירותים לאוכלוסיית היעד, בין אם שירותים בתחום התעסוקה (כהגדרתו בסעיף 2.22 לעיל) ובין אם שירותים משלימים. 4. מתודולוגיה ליצירת קשרים עם מעסיקים, לרתימת המעסיק לקליטת אוכלוסיות היעד של התוכניות, גיבוש תכנית ותהליכי העבודה וממשקי עבודה מול מפעילי תוכניות עבור המינהל בנושא זה (לרבות אופן ניהול מאגר קשרי מעסיקים)	9.5%	יא, טשאז

מסמך הצעה למתודולוגיה יוגש בהתאם לפורמט המצ"ב למכרז [כנספת יא'](#) למכרז זה. ההצעה תכלול את אופן מתן השירותים לדעת המציע, בנוסף למופיע במפרט השירותים, ובהתייחס לנושאים המפורטים לעיל. יודגש כי מסמך המתודולוגיה מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבות המציע, בהן יידרש לעמוד היה וייבחר כנותן שירותים.
 מסמך ההצעה למתודולוגיה (לרבות נספחים) לא יעלה על חמש עשרה (15) עמודים.

9.2.4. ריאיון התרשמות (15%)

סעיף	מדדי האיכות	ניקוד כולל	אופן הבחינה
9.2.4.1	בשלב זה ייקבע המשרד את התרשמותו הכללית מהמציע ומנהל הפרויקט, לרבות: התאמת כישורים לביצוע המשימות, יכולת ניהול, היכרות עם אוכלוסיית היעד בכלל ובתחום התעסוקה (כהגדרתו בסעיף 2.22 לעיל) בפרט, אופן הצגת המתודולוגיה בעל פה ומתן מענה לשאלות אשר עשויות לעלות בקשר למתודולוגיה, התמודדות בהתייחס לסוג ומהות השירותים הנדרשים והתרשמות כללית מהמציע וממנהל הפרויקט (לרבות שירותיות)	15%	הוועדה תזמין את מנהל הפרויקט, ונציגי בעלי השליטה או מנהל/נושא משרה בכיר במציע לראיון

9.2.4.2. יודגש כי קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.3. הצעת המחיר – (30%)

9.3.1. על המציע להציע הצעת שיעור הנחה ביחס לתעריפי חשכ"ל מופחתים על גבי טופס

הצעת מחיר המצורף בנספח יב' למכרז.

תעריפי חשכ"ל מופחתים – תעריפי ההתקשרות המפורסמים בהוראת התכ"ם ה-13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בניכוי הפחתה של 20%.

9.3.2. מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

9.3.3. מובהר, כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור העולה על 10% מתעריפי החשכ"ל המופחתים. מציע שיגיש בהצעתו שיעור הנחה גבוה יותר – הצעתו תיפסל. נוסחת החישוב היא:

$$\frac{\text{אחוז ההנחה המשוקלל המקסימלי} - 1}{1 - \text{אחוז ההנחה המשוקלל המוצע}}$$

9.3.4. הצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, השירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העמדת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות,

נסיעות וכו'.

9.3.5. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

9.3.6. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת הצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

9.3.7. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

10. הוראות בדבר הגשת ההצעה

10.1. מסמך ההצעה

10.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 10.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

10.1.2. יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

10.1.3. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

10.1.4. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

10.2. אופן הגשת ההצעה

10.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן :

א. מעטפה 1- על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן :
"מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה (ראה סעיף 10.4) בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. יש לצרף את ההצעה גם בעותק דיגיטלי בדיסק או בדיסק-און-קי (בפורמט Word). אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.

ב. מעטפה 2- על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן : "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח יב' בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

ג. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן : "מעטפה 3").

ד. על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן : "מכרז פומבי 1002/20 מתן שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות".

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

10.2.2. את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים של משרד העבודה והרווחה עליה כתוב "תיבת מכרזים – תחום תעסוקה – משרד העבודה והרווחה", רחוב בנק ישראל 7, קריית הממשלה, בניין ג'ני 2 קומת כניסה.

10.2.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

10.3. הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המציע. במקרה כזה, יובהר, כי על כל תנאי הסף הנוגעים למציע עצמו (סעיף 8 למכרז) להתקיים במציע עצמו אשר הגיש הצעה למכרז זה, ולא בקבלני המשנה. יובהר עוד, כי במידה וישתמש המציע בכוח אדם באמצעות קבלני משנה, על כוח האדם של קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם.

המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

10.4. התחייבות אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה

10.4.1. מסמכים לצורך העמידה בתנאי סף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 8 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.4.2. מציע או שותף במציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני

מרשם התאגידים הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

10.4.3. מציע או שותף במציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני

מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

9.4.3.1. מציע או שותף במציע שהוא חברה ו/או עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת

עוסק מורשה.

9.4.3.2. מציע או שותף במציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת

הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.

9.4.3.3. מציע או שותף במציע יגיש אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח ד' למכרז זה.

ג. אישור הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו

הכללים, הכולל אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן

מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ד. תצהיר בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז זה.

ה. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז זה.

ו. התחייבות למניעת ניגוד עניינים (חתומה על-ידי המציע או כל אחד מהשותפים במציע) לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש **כנספח יד'** למכרז.

ז. הערבות תוגש בנוסח המפורט **כנספח ז'** למכרז (להלן: "ערבות הצעה"). מובהר, כי במקרה של מציע המורכב ממספר שותפים, תוגש ערבות אחת, על שם אחד השותפים במציע.

ח. על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ח' למכרז**. דרישה זו תחול כאמור רק לגבי מציע שקיימת לגביו חובה לפי דין לקיום דוחות מבוקרים בידי רואה חשבון.

ט. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן את **נספחים ט'-ט'3** למכרז מלא כנדרש.

נספחים ט-ט'3 ישמש גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 9.2.1 לעיל.

י. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרויקט, פרטים בדבר השכלתו המלצות וכן את **נספחים י'-י'1** למכרז זה מלא כנדרש. **נספחים י'-י'1 ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 9.2.2 לעיל.**

9.4.4 מסמכים נוספים

א. על המציע להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, אשר תהיה בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו, זהה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין

המציע למשרד.

- ב. המציע יחתום על **נספח ב'** למכרז לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.
- ג. המציע יחתום על התחייבויות והצהרות להצעתו, המצורף **כנספח ג'** למכרז זה.
- ד. המציע או כל אחד מהשותפים במציע יתחייב להשתמש אך ורק בתוכנות מורשות מקוריות ולעמוד בדרישות לגבי ואבטחת מידע, המצ"ב **כנספח יג'** למכרז.
- ה. באם העסק עונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, יש להגיש אישור ותצהיר כמצורף **כנספח טז'**.
- ו. המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה **כנספח יז'** למכרז בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- ז. מציע המורכב ממספר שותפים יצרף את הסכם ההתקשרות בין השותפים לצורך הקמת חברה ייעודית (SPC), בהסכם יפורטו, בין היתר, האמור בסעיף 8.1.2.4 לעיל.

11. התחייבויות המציע הזוכה

- על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים החל ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שייקבע ע"י המשרד.
- מודגש כי השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות, המצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות) וקבלת הזמנת עבודה חתומה במערכת על ידי כל מורשי החתימה.
- 11.1 מציע המורכב ממספר גופים נדרש להתאגד כחברה בע"מ (שיכולה להיות גם חברה ייעודית למטרת הפרויקט בלבד (SPC) בטרם יחתום על הסכם ההפעלה, ולפעול בהתאם להוראות הבאות :
- 11.1.1 תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה של ועדת המכרזים על הזכייה במכרז, יגיש לאישור המשרד עותק של תקנון ההתאגדות של המפעיל, אותו הוא מתעתד להגיש לרשם החברות והשותפויות ברשות התאגידיים לצורך ההתאגדות של המפעיל.
- מובהר ומודגש, כי תקנון המפעיל צריך לכלול חלוקה זהה לחלוקת אמצעי השליטה כפי שהוצגה בהצעתו וכי הוראות תקנון המפעיל לא תסתורנה את הוראות מסמכי המכרז.

- 11.1.2 תקנון ההתאגדות של המפעיל יכלול את הסעיפים המחייבים הבאים :
- 11.1.2.1 החברה לא תגייס הון חיצוני באמצעות מכשירים פיננסיים המירים.
- 11.1.2.2 כל בעל מניות ימנה חבר דירקטוריון מטעמו.
- 11.1.2.3 זכויות ההצבעה באסיפה הכללית וזכויות ההצבעה בדירקטוריון יהיו זהות.
- 11.1.2.4 לא יבוצע שינוי בשיעור האחזקה של בעלי המניות כפי שהוצג בהצעה ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 11.1.2.5 לא יבוצע שינוי בהון המניות ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 11.2 המשרד יהיה רשאי לאשר כי הסעיפים הנדרשים לעיל מופיעים בתקנון כנדרש למכרז זה או לדרוש מהזוכה לבצע שינויים על מנת לעמוד בדרישות המכרז. במקרה שבו יורה המשרד לזוכה לבצע שינויים בתקנון ההתאגדות של הזוכה כאמור, הזוכה יישם את הערות המשרד בתקנון ההתאגדות של הזוכה ויגיש את תקנון ההתאגדות של הזוכה פעם נוספת לאישור המשרד וזאת בתוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד ההודעה של המשרד בדבר השינויים המבוקשים בתקנון. הוראה זו תחול עד למועד שבו המשרד יאשר את תקנון ההתאגדות של המפעיל, בדבר השינויים המבוקשים.
- 11.3 תוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד אישור תקנון ההתאגדות של הזוכה על ידי המשרד, יגיש הזוכה את כל המסמכים הנדרשים לצורך התאגדותו כחברה בע"מ שיכולה להיות גם חברה ייעודית למטרת הפרויקט בלבד (SPC) בישראל לאישור רשם החברות והשותפויות ברשות התאגידיים. עם קבלת מסמכי ההתאגדות המאושרים על ידי רשם החברות והשותפויות (תעודת התאגדות ותקנון התאגדות), יגיש אותם למשרד.
- 11.4 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק לאחר זכייה במכרז
- 11.4.1 חתימה על ההסכם**
- תוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה יחתום הזוכה על ההסכם (המצורף **כנספת** יז' למכרז) או תוך 3 ימים ממועד ההתאגדות כחברה בע"מ או SPC (בהתאם לנסיבות העניין). למען הסר ספק מודגש כי מועד זה מחייב הן מציע שהוא גוף יחיד והן מציע המורכב ממספר גופים ונדרש לפי הוראות המכרז להתאגד בטרם יחתום על ההסכם.
- 11.4.2 המצאת אישור ביטוחי**
- במועד חתימת ההסכם ע"י הזוכה, ימציא הספק הזוכה למשרד ביטוח, בנוסח המצורף **כנספת ד'** להסכם. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

11.4.3 ערבות ביצוע

11.4.3.1 במועד החתימה על ההסכם ע"י הזוכה, ימציא הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות המקסימלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להוראת הזכייה) להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

11.4.3.2 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

11.4.3.3 אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5.3 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

11.4.3.4 נוסח הערבות מצורף [כנספח ו'](#) להסכם.

11.4.3.5 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

11.4.3.6 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיף זה לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

11.4.3.6.1 לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו לבטל את המכרז;

11.4.3.6.2 לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיף זה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל;

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד למציע כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

11.4.3.7 ניגוד עניינים

המציע וכן כל אחד מהשותפים במציע ו/ או קבלני המשנה איתם התקשר המציע לצורך מכרז זה מתחייבים לעמוד בתנאים הבאים:

11.4.3.7.1 במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מחברי הצוות המוצעים

על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים או במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם. אם ייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מידי לנציג המשרד ולפעול בהתאם להנחיותיו. לצורך הוכחת תנאי זה יצרף המציע וכל אחד מהשותפים במציע וכן קבלני המשנה תצהיר בנוסח **נספח יד'** למכרז זה.

11.4.3.7.2 המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז, ימשיך לעמוד בכל

הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

11.4.3.7.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יובהר כי הזוכה במכרז זה

לא יוכל להתמודד במכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותו במצב של ניגוד עניינים. ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.

12. התמורה

12.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף

לחתימה על ההסכם וקבלת הזמנת עבודה חתומה מאת המשרד. התמורה תינתן בהתאם לביצוע בפועל של החלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת (כמפורט בסעיף 4.7 להסכם), ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

13. פיצויים מוסכמים

לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות המציע הזוכה כנדרש עפ"י מכרז זה, נקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות כמפורט בסעיף 28 להסכם.

14. היררכיה בין המכרז להסכם

- 14.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 14.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

15. שאלות והבהרות

- 15.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל MichrazimTasuka@labor.gov.il יש לוודא אישור קבלת המייל. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.
- 15.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 15.3. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש וכן באתר המשרד שכתובתו: <http://employment.molsa.gov.il/Publications/Tenders/Pages/default.aspx>
- תחת הכותרת "מכרזים משרדיים". התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

16. עיון במסמכים

- 16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים המכרז, לעשות כן.
- 16.2. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 16.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 16.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 16.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 16.6. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים

בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

16.7. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג [נספח טו'](#) למכרז זה.

17. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- [נספח א'](#) – מינהל תעסוקת אוכלוסיות ייחודיות – פירוט תחומים ופרויקטים עיקריים
- [נספח ב'](#) – התחייבות להארכת התקשרות
- [נספח ג'](#) – התחייבויות והצהרות המציע
- [נספח ד'](#) – אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה
- [נספח ה'](#) – הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
- [נספח ו'](#) – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- [נספח ז'](#) – נוסח כתב ערבות
- [נספח ח'](#) – אישור בדבר היעדר הערת "עסק חיי"
- [נספח ט'](#) – ניסיון המציע
- [נספח י'](#) – ניסיון מנהל פרויקט
- [נספח יא'](#) – מתודולוגיה
- [נספח יב'](#) – הצעת מחיר
- [נספח יג'](#) – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ועמידה בדרישות אבטחת מידע
- [נספח יד'](#) – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- [נספח טו'](#) – הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור
- [נספח טז'](#) – תצהיר לפיו העסק הוא בבעלות אשה
- [נספח יז'](#) – "הסכם למתן שירותים" (הכולל את נספח ב' להסכם - מפרט השירותים)

מינהל תעסוקת אוכלוסיות ייחודיות – פירוט תחומים ופרויקטים עיקריים

קידומן בתעסוקה של אוכלוסיות היעד של הממשלה היה מצוי, ברובו, תחת אחריותו של הממונה על זרוע עבודה. בסוף חודש מרץ 2018 הוקם מינהל תעסוקת אוכלוסיות אשר מרכז תחתיו את הפעולות והתוכניות לקידום תעסוקת המיעוטים, אוכלוסיית רווחה, החברה החרדית, אנשים עם מוגבלות, בני +45, יוצאי אתיופיה, צעירים בסיכון והורים יחידניים. בנוסף כתפיסה של קידום תעסוקה איכותית עבור אוכלוסיות היעד צורף למינהל תחום ההון האנושי לתעסוקה עתירת ידע (הייטק).

להלן יוצגו התוכניות העיקריות העוסקות בקידום תעסוקת אוכלוסיות ייחודיות אלה ושילובן בעבודה. יודגש כי אין ברשימה הזו כדי לחייב את את המינהל לקיים מי מהפעולות הרשומות או למנוע מהמשרד להוסיף ולשנות פעילויות נוספות. עוד יודגש, כי התוכניות והפעילויות המפורטות להלן מעודכנות נכון למועד פרסום המכרז וכי במהלך תקופת ההתקשרות צפויים להיות שינויים (הרחבה, ביטול והוספה) של פעילויות ותוכניות.

1. המטה לקידום תעסוקה בקרב האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית

בשמונה השנים האחרונות התקבלו מספר החלטות ממשלה רב שנתיות לפיתוח כלכלי-חברתי של החברה הערבית בישראל. המטה אמון על שילוב האוכלוסייה הערבית בשוק העבודה (בדגש על נשים ערביות בשוק העבודה) ושיפור איכות התעסוקה.

תחומי הפעולה העיקריים של המטה:

א. **מרכזי הכוון תעסוקתי "ריאן"** - במסגרת שילוב האוכלוסייה הערבית בתעסוקה הקים המטה כ-24 מרכזי תעסוקה ייעודיים "ריאן" לאוכלוסיית המיעוטים המופעלים בפריסה ארצית. המרכזים מהווים "One Stop Shop" לבלתי מועסקים הנמצאים מחוץ לעולם העבודה להשתלבות והכוונה לתעסוקה הולמת. המרכזים מעניקים שירותי הכוונה ועוץ תעסוקתי, הכנה לעולם העבודה, לימודי עברית וכישורי מחשב, הכשרות מקצועיות, הכוונה להשלמת השכלה ולהשכלה גבוהה, השמה הולמת וליווי תעסוקתי לאורך זמן. (שירותים אלו מוגבלים בזמן לעד שנה וחצי של טיפול פר משתתף).

לאחרונה נבחרו 2 מפעילים לאחר תום הליך מכרז להפעלת המרכזים.

ב. **השמת אקדמאים מהמגזר הערבי בתעשייה עתירת הידע ובהייטק:** אחוז העובדים הערבים בתעשיית ההייטק נמוך באופן משמעותי. לאור כך, המטה הפעיל תכנית להכשרת והשמת אקדמאים בתעשייה עתירת הידע.

ג. **הכשרה מקצועית למבוגרים ונוער** – הרחבת מספרי התלמידות הערביות בבתי הספר לנוער והקמת בתי ספר מקצועיים חדשים לבנות ולבנים במזרח ירושלים (שכונת בית-חנינא).

ד. **פרויקט תמיכה בהנדסאים בדואים** – המטה עובד בשיתוף פעולה עם מה"ט להפעלת תכנית אשב"ל הכוללת מימון מלא של לימודי הנדסאים וליווי אינטנסיבי עד לדיפלום והשמה.

ה. **לימודי עברית** – המטה פועל להקניית כישורי השפה העברית בהיבט התעסוקתי. מחסום שפתי מהווה את אחד החסמים המרכזיים לשילוב אוכלוסיית יעד זו בשוק העבודה. הפעילות כוללת פיתוח תכנים כולל דיגיטליים והעברתם לאוכלוסיית היעד.

2. המטה לקידום תעסוקת חרדים

המטה לתעסוקת חרדים פועל לקידום יעדי הממשלה בנושא באמצעות מספר תוכניות ייעודיות וזאת בהתבסס על מספר החלטות ממשלה, ובעיקרון: החלטה מס' 638 (שילוב חרדים ובני מיעוטים בשירות צבאי ואזרחי לצורך שילובם בשוק העבודה וליצירת שוויון בנטל הביטחוני והכלכלי) והחלטה מס' 1994 (הצבת יעדי תעסוקה לשנים 2010 – 2020).

תחומי הפעולה העיקריים של המטה:

א. **מרכזי הכוון תעסוקתי**: 12 מרכזים הפזורים בריכוזי אוכלוסייה חרדית (כיסוי של כ-85% מהאוכלוסייה החרדית בארץ), ומעניקים למשתתפים הכוונה תעסוקתית, לרבות כלי אבחון תעסוקתי, סדנאות תעסוקה, סיוע בלימודי בסיס, סיוע בהשמה, שיעורי עזר, הפנייה להכשרה מקצועית ועוד.

ב. **הכשרה מקצועית**: הכשרות מקצועיות לחרדים מתבצעות במגוון תחומים ומקצועות, ובמסלולים שונים. ברוב הקורסים ניתנת במקביל מכינה להכשרה מקצועית. בנוסף, קיימים נהלים למתן דמי קיום ומענקי התמדה לחרדים הלומדים במקצועות טכנולוגיה.

ג. **לימודי הנדסאות**: תמיכה בלימודי הנדסאות לחרדים הלומדים במכללות להנדסאים וטכנאים. בנוסף, עבור נשים מופעלת באמצעות משרד החינוך ומה"ט תכנית "הכשרה חלופית", המאפשרת לימודי הנדסאות בסמינרים כחלופה ללימודי הוראה.

ד. **תכנית ח"ן**: תכנית מעטפת משלימה לתכנית הכשרה חלופית בסמינרים לבנות. במסגרת התכנית מקבלות המשתתפות תהליך ייעוץ והכוון בבחירת תחום הלימודים, ליווי והכנה לקראת השתלבות בעולם העבודה ועוד.

ה. **תכנית "הזנקים" לשילוב חרדים בהייטק**: מיזם משותף עם עמותת ידידות טורונטו, שמטרתו שילוב חרדים בתעשיית ההייטק באמצעות עידוד, הכוונה וליווי חרדים בלימודים אקדמיים במקצועות הרלוונטיים לתעשיית ההייטק וסיוע בהשתלבותם בתעשייה, ובמקביל פעילות משלימה מול ציר המעסיקים.

1. **חנוך:** תוכנית להשלמת פערים השכלתיים, הכשרה מקצועית ופיתוח אישי במקביל ללימודים תורניים, לצעירים חרדים בישיבות אלטרנטיביות (פועל כיום באמצעות הג'וינט).

2. **יזמות וסיוע לעסקים קטנים:** תכנית המלווה פעילות של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים לעידוד יזמות והקמת עסקים במגזר החרדי, וזאת באמצעות מגוון כלי סיוע.

3. **סיוע למעסיקים:** תכניות שונות מופעלות לשם עידוד מעסיקים להעסיק עובדים חרדים, בכללן; סיוע בהכשרות מקצועיות (כיתה במפעל, OJT, סטארטר); תמיכה באמצעות רכיב "קשרי מעסיקים" במרכזי ההכוון.

3. המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה

המטה פועל לשילוב של אנשים עם מוגבלות בעבודה, תוך דגש על מיצוי יכולותיהם האישיות והעלאת רמת חייהם, שכר עבודתם ותנאי עבודתם. המטה מספק שירותים על פי חוק וכן מפתח ומפעיל תוכניות שונות מתוך בחינת מאפייני צרכי השוק והמעסיקים כמו גם לצרכיהם של אנשים עם מוגבלות, וזאת תוך התייחסות ליכולות התפקודיות של הפרט בעבודה. קידום מטרות המטה נעשה על בסיס הידע המצטבר בארץ ובעולם ומתוך שיתוף פעולה בין המטה לבין משרדי ממשלה העוסקים בתחום וכן ארגונים העוסקים בקידום זכויותיהם של אנשים עם מוגבלות כמו גם אנשי מחקר ואקדמיה ונוכחות פעילה בעשייה בתחום.

עיקרי פעולות המטה:

א. **תוכנית "תעסוקה שווה"** – התוכנית מיועדת: (א) לאנשים עם מוגבלות המעוניינים להשתלב בשוק העבודה החופשי באמצעות הפעלת 2 מרכזי הכוון תעסוקתי לאנשים עם מוגבלות והצבת רכזי תעסוקה ייעודיים לאנשים עם מוגבלות בתשתיות תעסוקה לאוכלוסיות שונות. (ב) למעסיקים המעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות באמצעות פנייה ייזומה ואקטיבית למעסיקים ובניית תכנית עבודה תומכת.

ב. **השתתפות המדינה במימון התאמות במקום העבודה לעובד עם מוגבלות** - במסגרת מסלול ההשתתפות במימון ההתאמות במקום העבודה המדינה מסייעת למעסיק במגזר הפרטי, הנדרש להתאים את סביבת העבודה לעובד עם מוגבלות, על מנת שזה יוכל לבצע את תפקידו ולהתנהל במקום העבודה ככלל העובדים.

ג. **תקנות שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכול עבודה מופחתת**

ד. **מרכז השאלת ציוד התאמות למעסיקים** - תכנית במסגרתה המדינה מסייעת למעסיק, הנדרש להתאים את סביבת העבודה לקליטת עובד עם מוגבלות בהשתתפות במימון ההתאמות, על מנת שהעובד יוכל לבצע את תפקידו ולהתנהל במקום העבודה ככלל העובדים.

ה. **מוקד מידע ופורטל משרות** – כיום מפעיל המטה פורטל משרות "עבודה נגישה", בו מפורסמות משרות ייעודיות לאנשים עם מוגבלות בתחומים מגוונים, וישנה כוונה להקים מוקד מידע.

4. **האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה**

האגף נותן מענה כולל בתחום התעסוקה, לאוכלוסיות הרווחה: אוכלוסיית האנשים החיים בעוני, אוכלוסיות מודרות או מתקשות, אנשים עם מוגבלויות, משפחות וצעירים בסיכון. האגף פועל תוך הכרה בחסמים הייחודיים המונעים מאוכלוסיית הרווחה להשתלב בעולם התעסוקה או להשתכר באופן מיטבי ומתוך תפיסה כי התמודדות עם חסמים תעסוקתיים מאפשרת יציאה ממעגל העוני ומתלות בקצבאות, שיפור רמת ההכנסה מעבודה, שיפור בדימוי העצמי, פיתוח עצמאות ואוטונומיה, שיפור איכות חיים, מוביליות והשתלבות חברתית וחיזוק מערך התפקוד המשפחתי. לפיכך מהווה השיקום התעסוקתי לסוגיו חלק אינטגרלי של תכנית הטיפול/השיקום הכוללנית של הפרט בתוכניות השונות של האגף.

חזון אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה הוא לפעול למדיניות אחידה וגיבוש מודלים תעסוקתיים, בראיית רחב, תוך איגום ידע ומשאבים, אשר יתנו מענה לתעסוקה, עבור אוכלוסיות הרווחה.

עיקרי פעילות האגף:

א. **מרכזי הזדמנות**

המשרד מפעיל כיום מרכזי תעסוקה עירוניים באמצעות רשויות מקומיות בפריסה ארצית, אשר נועדו לסייע לאנשים בעלי חסמים מורכבים בתחום התעסוקה העונים על ההגדרה של קהל יעד להשתלב באופן מיטבי בעולם העבודה לשם השגת עצמאות כלכלית, שיפור הרווחה האישית והגדלת המעורבות בקהילה. מרכזי התעסוקה נועדו ליצור תשתית אחידה ואינטגרטיבית לכלל תוכניות התעסוקה ברשות המקומית, ולהוות מענה עירוני כולל ורחב בתחום התעסוקה.

המרכזים הינם מרכזים אינטגרטיביים במודל One stop shop אשר מספקים סל בסיסי של שירותי תוכן תשתיתיים בתחום התעסוקה, ליווי אישי של רכזי תעסוקה והפניה לתוכניות מסלול ולשירותים שמשרד הרווחה מציע ומופעלות על ידי גורמים אחרים. בכדי לקדם את שילובם המיטבי של קהל היעד בשוק התעסוקה, המרכזים מקדמים קשרים עם מעסיקים הפועלים ביישוב ובסביבתו. המרכזים מפתחים קשרי מעסיקים ובונים מאגר מעסיקים ומאגר משרות אזוריות ומסייעים למשתתפים ולמעסיקים בתהליכי ההשמה והקליטה בעבודה.

ב. תוכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות

המשרד מפעיל תוכניות לבני נוער וצעירים עם מוגבלות המסייעות במעבר מבית הספר לעולם העבודה. מטרת התוכניות היא לתת כלים לחיים עצמאיים, בדגש על בניית מסלול קריירה, ולקדם את ההשתתפות בחיי הקהילה. השירותים ניתנים בפריסה ארצית ומחולקים לשלוש תוכניות: תכנית יוצרים עתיד, תכנית מגמה לעתיד ותוכנית המשך.

ג. יוצרים עתיד

תוכנית יוצרים עתיד הינה תוכנית בשיתוף משרד החינוך להכנת בני נוער וצעירים מגילאי 16-21 עם מוגבלות במעבר מבי"ס לעולם העבודה והכנתם לחיים עצמאיים. מסייעת בגיבוש זהות אישית והתפתחות הערכה עצמית, פיתוח יכולת הבחירה והתנסות בעולם העבודה. ניתנת במסגרת קבוצתית עם תשומות פרטניות הכוללות: בניית תכנית אישית, התנסויות בעבודה בקהילה, וליווי בתהליך הבחירה וההשתלבות במסלול ההמשך.

ד. תוכנית מגמה לעתיד

תוכנית מגמה לעתיד הינה תוכנית בשיתוף משרד החינוך המספקת הזדמנות ללימודי חינוך טכנולוגי מקצועי מותאם. התוכנית מיועדת לתלמידים עם מוגבלות הזכאים לשירותי חינוך מיוחד בהחלטת ועדות מתוקף חוק, בוגרי כיתה י"ב בחינוך הכללי ותלמידי בתי הספר לחינוך מיוחד בשנות הלימודים י"ב המשך.

התוכנית כוללת רכיבים קבוצתיים ופרטניים ובמסגרתה ניתנת הסמכה מקצועית במקצועות לא אקדמיים שיש להם דרישה בשוק העבודה. בנוסף מתקיימים סיורים במגוון מקומות עבודה וכן התנסויות בתעסוקה בתחום ההסמכה. התוכנית נמשכת שלוש שנים ובוגריה זכאים לתעודת הסמכה מקצועית מטעם משרד החינוך.

ה. תוכנית ההמשך

תוכנית ההמשך הינה תוכנית המיועדת לצעירים עם מוגבלות מעל גיל 18 מסיימי שירות לאומי או צבאי או אלו אשר התחילו שירות אך לא סיימו. מטרת התוכנית היא מתן כלים לצעיר על מנת שיוכל לבחור ולהתקדם בחיים לאחר השירות תוך התייחסות לתחומי חיים רבים ומגוונים ובדגש על השכלה ותעסוקה. התוכנית מעניקה ליווי פרטני, קורס הכולל העצמה תעסוקתית וכן סיורים במקומות עבודה, מוסדות אקדמאים ובכנסת.

ו. אשת חיל

תוכנית תעסוקה בפריסה ארצית המיועדת לנשים מחברות מסורתיות או במעבר תרבותי אשר אינן עובדות או עובדות בתנאי תת תעסוקה ובעלות השכלה נמוכה. התוכנית מסייעת להם להתגבר על חסמים מורכבים עמן הן מתמודדות ומעניקה להם כלים להשתלבות וקידום בעולם העבודה.

ז. תעסוקה לרווחה

תוכנית בפריסה ארצית המיועדת למשפחות המוכרות לגורמי הרווחה והשירותים החברתיים. התוכנית שמה דגש על שילוב בין תהליכי השינוי התעסוקתי של ההורים לבין ההתנהלות הכלכלית של משק הבית. במסגרת התוכנית ניתן ליווי אישי מותאם לצרכי ומאפייני המשפחה כאשר לכל משפחה מותאם סל שירותים גמיש וייחודי שנועד להקל על השתלבות ההורים בעולם העבודה. התוכנית מופעלת ע"י זכיון ממשלתי- ארגון בעצמי.

ח. פיקוס

התוכנית מעניקה ליווי פרטני וקבוצתי ממוקד בקריירה לאנשים עם הפרעות קשב, ריכוז ולקויות למידה. התוכנית מתמקדת בליווי מקצועי המותאם במיוחד לאתגרים הנובעים מלקות למידה ו/או מהפרעות קשב וריכוז, וליווי בצמתים של בחירות ושינויים בהתפתחות התעסוקתית: בעת מעבר לעולם העבודה, בהשתלבות במקום עבודה חדש, מיצוי הפוטנציאל התעסוקתי וניהול קריירה. במסגרת התוכנית ניתנים כלים ואסטרטגיות להתמודדות עם לקויות למידה והפרעות קשב וריכוז הבאות לידי לביטוי בעולם העבודה, מיקוד בכוחות ובכישורים של הלקוח והעצמתם בעולם העבודה.

ט. תעסוקה נתמכת

שירות אשר נועד לשלב באופן מיטבי אנשים עם מוגבלות בעלי מוטיבציה ומסוגלות להשתלב בעבודה בשוק הפתוח. התוכנית כוללת בניית תוכנית אישית, סדנאות הכנה לעולם העבודה, השמה וליווי העובד והמעסיק עד לשילובו של העובד באופן מיטבי בעבודה.

י. תוכנית עניין

תכנית עניין מיועדת להעסקה של אנשים עם מוגבלות וחסמים מורכבים בדרגות שונות, בהתאם להמלצת עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים. השירות ניתן ע"י גורמים מפעילים שהינם מעסיקים בשוק הפתוח. התוכנית נעשית בקבוצות של חמישה אנשים לפחות ובליווי צמוד.

יא. תוכניות תעסוקה ביתד

התוכנית הלאומית לקידום צעירים וצעירות במצבי סיכון, הוקמה מתוקף החלטת ממשלה מספר 2014 מיום 30.10.16. התוכנית שמה לה למטרה לסייע לצעירים וצעירות העונים על ההגדרה של קהל היעד (צעירות וצעירים מגיל 18-25 הסובלים ממחסור ו/או מצוקה באחד מתחומי החיים המפורטים בתוכנית) לממש את זכויותיהם, לסייע בסיפוק צרכים, פיתוח אישי ושילוב מתאים ונכון עבורם בחברה ובקהילה, תוך השגת סיכוי לעתיד בטוח ברמה האישית, המשפחתית והתעסוקתית.

התוכנית פועלת לקידום הצעירים בארבעה תחומים מרכזיים:

+ השכלה, תעסוקה ומיומנויות

- + קיום פיזי, בריאות ומוגנות
- + רווחה ובריאות רגשית
- + השתייכות משפחתית וחברתית

במסגרת תוכניות התעסוקה ביתד מופעלות תוכניות בפריסה ארצית רחבה. בתוכנית יש ליווי מקצועי ותעסוקתי לצעירים בסיכון המוכרים ברווחה ומשולבים בתעסוקה מיטבית ובהכשרות מקצועיות.

5. הגדלת היצע כוח האדם המיומן לתעשייה עתירת הידע

תעשיית ההייטק מהווה מנוע צמיחה משמעותי של המשק הישראלי. בשנים האחרונות, עלו אינדיקציות רבות למחסור בכוח אדם מיומן בתעשייה אשר עלולות להיות לו השלכות חריפות על המשק והכלכלה הישראלית. תחום העיסוק בתעסוקה בתעשיית ההיי-טק ובתעסוקה איכותית ככלל הינו תחום רחבי ומשמעותי בעבודת המינהל. בין התכניות הממשלתיות הפועלות כיום אשר מטרתן להגדיל את מספר הפונים ללימודים טכנולוגיים ומדעיים גבוהים הנדרשים לתעשייה, לעודד שילוב אוכלוסיות בעלות ייצוג נמוך בתעשיית ההייטק וככלל להגדיל את היצע כוח האדם עתיר הידע ניתן למנות:

- א. תכנית משרד העבודה והרווחה להגברת שילובן של נשים בהייטק בשיתוף עם ארגון She codes במסגרתו פועלים למעלה מ-40 סניפים המציעים מגוון קורסי תכנות ושירותים נוספים לכל אישה ומטרתה להוביל לשילובן ולקידומן של אלפי נשים בתפקידים טכנולוגיים.
- ב. תכנית משרד העבודה והרווחה לשילוב אקדמאים (סטודנטים ובוגרים) בני החברה הערבית בתעשיית ההייטק אשר החלה לפעול בתחילת שנת 2015 ובמסגרתה התבצעו כבר כ-1,100 השמות. החל מאמצע שנת 2018 פועלת תכנית ההמשך שלה (פורסאטק) אשר יעדיה הם להגיע ל-1,500 השמות של אקדמאים ערבים בתעשייה בשלוש שנים. התוכנית פועלת בפריסה ארצית עם 2 מפעילים בחלוקה גיאוגרפית.
- ג. תוכנית משרד העבודה והרווחה בשותפות עמותת 'ידידות טורונטו' ליצירת קבוצה ראשונה של חרדים בוגרי מקצועות ההיי-טק באקדמיה אשר ישתלבו בחברות מובילות בתעשייה ובתארים מתקדמים. התוכנית כוללת סל שירותים איכותי וייעודי ללמעלה מ-1200 חרדים (50% מתוכם גברים) במשך כ-5 שנים וכן כוללת מרכיב משמעותי של עבודה מול תעשיית ההיי-טק והקמת צוות היגוי של מעסיקים לליווי התוכנית.
- ד. פיילוטים להקמת Bootcamp ייחודי וייעודי המיועד לפתח כלים חדשים לשילוב אוכלוסיות יעד (שאינן בעלות נתוני קבלה מתאימים לסיירות התכנות) בתעסוקה טכנולוגית איכותית.

- ה. לאחר ביצוע הפיילוטים המשרד עסוק במודל להטמעת תוכנית זו בצורה רחבה בפעילות הזרוע.
- ו. פיילוטים נוספים הנוגעים לפעילות בתחום התעסוקה בהיי-טק בדגש על שילוב אוכלוסיות יעד – תוכנית הנמצאת בתהליכי גיבוש לבני 45+, תוכנית ייעודית למזרח ירושלים, לנשים דרוזיות ועוד.
- ז. ביצוע וקידום מחקרים בתחום התעסוקה בהיי-טק, לרבות מחקרים מלווים לפעילות המינהל בתחום.

6. תוכניות להעלאת שיעור התעסוקה בקרב אוכלוסיות נוספות

- א. **צעירים בסיכון** – התוכניות בתחום התעסוקה שמו להן למטרה לשלב בתעסוקה צעירים וצעירות במצבי סיכון אשר זקוקים לליווי ותמיכה בתהליך ההשתלבות בעולם התעסוקה. תהליך זה כולל הכנה לעולם העבודה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים/הכשרה מקצועית, התמדה וקידום.
- מיזם עובדים ביחד** - בהמשך להחלטת ממשלה 2025 – תכנית רב שנתית לפיתוח הדרום, המשרד מפעיל מיזם משותף חלוצי שמקדם שילוב של צעירים בסיכון בתעסוקה בישובי הדרום - מיזם עובדים ביחד. המיזם פועל החל משנת 2018 בשותפות עם עמותת "למרחב" ובאמצעות הגופים הפועלים בתחום הצעירים בסיכון. המיזם בא לתת מענים לאתגרים בתחום התעסוקה לצעירים בסיכון באמצעות גורם מקשר אשר משמש כ"מטריה מתכללת", מקדם שיתופי פעולה אזוריים ובין מגזריים, מתאם בין הגופים הפועלים בשטח, מאגם משאבים ומהווה מקור ידע ואמצעי למימון פעילות לגופים הפועלים לקידום צעירים בסיכון בתחום התעסוקה.
- יצוין, כי בימים אלה המשרד מגבש תוכנית כוללת ומקיפה בתחום התעסוקה לצעירים בסיכון ובפריפריה.
- ב. **יוצאי אתיופיה** - אוכלוסיית יוצאי אתיופיה מאופיינת בשיעורי תעסוקה גבוהים מחד, ובתחולת עוני גבוהה מאידך. לפיכך האתגר המרכזי הוא קידום תעסוקתי של האוכלוסייה תוך העלאת שכרם. החלטת הממשלה האחרונה, "דרך חדשה" אשר התקבלה ביום 04.02.2016 קבעה מספר מטרות למשרד בהתאם למאפייני האוכלוסייה, וביניהן הגדלת שיעורי התעסוקה, שילוב בתעסוקה איכותית, פיתוח ההון האנושי והעלאת שיעור היזמות. כנגזרת מהחלטת הממשלה הזו והקודמת לה, נקבעה תכנית עבודה התואמת את המטרות המשרדיות ומפעילה מספר תוכניות בתחום:
1. **תכנית "למרחק"** - הפעלת **יחידות הכוון לקידום תעסוקתי** המוקמות על בסיס תשתיות קיימות ומעניקות ליווי פרטני-תעסוקתי, סיוע במימון של קורסי השכלה בסיסיים ועוד. לצד אלה, מופעלות במסגרת התכנית תוכניות ייחודיות של הכשרה

בשיתוף מעסיקים. כיום פועלת התכנית ב- 12 ערים ומטפלת בכ-900 משתתפים ברחבי הארץ בכל שנה.

2. הכשרה מקצועית- מימון קורסים והכשרות במגוון תחומים. תוכניות ליווי לאקדמאים מצטיינים יוצאי אתיופיה- תכנית מצוינות אשר כוללת ליווי, חניכה ומנטורינג ע"י בכירים בשוק העבודה, הכשרות והכנה לעולם העבודה, ושילוב הולם בתעסוקה איכותית יעד המשתתפים בתכנית עומד על 350 משתתפים במהלך פעילות התוכנית.

ג. בנוסף קיימים כלים ותוכניות תעסוקה נוספות ל- +45, הורים עצמאיים ונשים.

התחייבויות והצהרות המציע

(טופס זה ייחתם על ידי המציע/ כל אחד מהשותפים במציע)

לכבוד

ועדת המכרזים

אצל _____

הנדון: מכרז מספר 1002/20

בהמשך למכרז שבנדון, מתכבדים הח"מ להגיש את הצעתם למכרז הנדון.

1. פרטי המציע:

שם המציע (שם הקבוצה/שם זמני)/שם השותף שבשמו מוגשת ההצעה (ככל שההצעה מוגשת על-ידי מספר שותפים): _____
שמות השותפים במציע ושיעור האחזקות שלהם באמצעי השליטה (במידה וההצעה מוגשת על-ידי מספר שותפים במציע): _____

שם איש קשר: _____

טלפון איש הקשר: _____

מייל איש הקשר: _____

2. התחייבות והצהרות

- 2.1. אנו, החתומים מטה, _____ ו- _____ וביחד _____ [יש להשלים את שם המציע] קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, קראנו והבנו אותם, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו למכרז.
- 2.2. איננו מנועים מלהגיש הצעה למכרז זה, מכל סיבה שהיא לרבות הוראות סעיף 8.1.3 למכרז.
- 2.3. אנו מקבלים על עצמנו את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם, ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, ואנו מגישים את הצעתנו למכרז על פיהם.
- 2.4. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המכרז, ההסכם והמפרט ובדרישות הוראת המשרד והנהלים שיפורסמו וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

- 2.5. הצעתנו זו הינה הצעתנו היחידה, ואנו, וכן כל גוף בעל זיקה אלינו, משתתפים אך ורק בהצעה זו ואינם שותפים, במישרין או בעקיפין בהצעות של מציעים אחרים למכרז זה.
- 2.6. מנהל הפרויקט המוצע על ידינו משתתף אך ורק בהצעה שהוגשה על ידינו למכרז זה ואינם שותפים להצעות של מציעים אחרים.
- 2.7. (במידה וההצעה מוגשת על-ידי מספר שותפים במציע) אנו מתחייבים לפעול מיד עם קבלת הודעת הזכייה להתאגדות המציע בחברה בע"מ ייעודית למטרת הפרויקט בלבד (SPC) בהתאם לעקרונות ובאותם שיעורי אחזקה המינימליים כפי שנקבעו ויפורטו בהסכם שיתוף פעולה המצורף להצעה.
- 2.8. ההצעה למכרז זה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.
- 2.9. הגשת ההצעה למכרז והתחייבות המציע במסגרת המכרז, על נספחיו, אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים של המציע/כל אחד מהשותפים במציע.
- 2.10. מצורפים בזאת להצעה, כחלק בלתי נפרד הימנה, הנספחים, הטפסים וכל המסמכים אשר התבקשו להגיש במסגרת ההצעה.
- 2.11. ההצעה תעמוד בתוקפה לפחות תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, וכפי שיוארך תוקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 2.12. למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים, מדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה למכרז כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 2.13. אנו מסכימים כי אין בהגשת הצעתנו זו כדי לחייב את מדינת ישראל ו/או ועדת המכרזים להכריז עלינו כמציע מתאים וכי לוועדת המכרזים הסמכות לבטל הליך זה ו/או לדחות את כל ההצעות המוגשות במסגרתנו, והכול בכפוף להוראות המכרז ולהוראות כל דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור בו.
- 2.14. הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע ו/או כל אחד מהשותפים במציע על כל טענה בקשר לתנאי המכרז.

3. הבהרות למסמכי המכרז

אנו מאשרים בזאת כי ראינו את התשובות לשאלות הבהרה (לרבות הבהרות, אם היו) למכרז שפורסמו, וזאת לפני מועד הגשת הצעתנו זו, והבנו אותן במלואן.

מסמך הבהרה מס' _____ תאריך קבלתו _____

4. כללי

לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם במסמכי המכרז, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

על החתום :

בשותף במציע

_____ חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

בשותף במציע

_____ חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

בשותף במציע

_____ חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

בשותף במציע

אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

(טופס זה ייחתם על ידי המציע/כל אחד מהשותפים במציע)

לכבוד

זרוע העבודה – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון :
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות):

2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם ודוגמא לחתימה:

בכבוד רב,

שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	
_____	_____	

הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס זה בנפרד לכל שותף במציע)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "נותן השירותים"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן :

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועמדו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה :

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :

(א) בעל השליטה בו ;

- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
- (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

תאריך שם המצהיר + חתימה

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אם המציע הינו תאגיד :

בדבר קיום חוקי עבודה

ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס זה בנפרד לכל שותף במציע)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן :

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועמדו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה :

(יש לסמן X במקום המתאים)

- נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :
(א) בעל השליטה בו ;

- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים ;
- (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה ;
- (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים ;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
- "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

תאריך שם המצהיר + חתימה

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס זה בנפרד לכל שותף במציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ למתן שירותי מעטפת מקצועית לתוכנית תעסוקה עבור משרד העבודה הרווחה ושירותים חברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד
העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי
פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪.

(במילים מאה אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה מתן שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות ייחודיות אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 4.7.2021 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת
-------	--------	--------------

תאריך: _____

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר
היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.
בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

פירוט ניסיון המציע

שם המציע : _____
מספר רישום : _____
כתובת : _____
טלפון : _____ פקס : _____
שם איש קשר ותפקידו : _____
טלפון איש הקשר : _____
דואר אלקטרוני : _____

במידה ו- SPC :

שם המציע 2 : _____
מספר רישום : _____
כתובת : _____
טלפון : _____ פקס : _____
שם איש קשר ותפקידו : _____
טלפון איש הקשר : _____
דואר אלקטרוני : _____

שם המציע 3 : _____
מספר רישום : _____
כתובת : _____
טלפון : _____ פקס : _____
שם איש קשר ותפקידו : _____
טלפון איש הקשר : _____
דואר אלקטרוני : _____

שם קבלן משנה ראשון הנבחן במסגרת ההצעה : _____
מספר רישום : _____
כתובת : _____
טלפון : _____ פקס : _____
שם איש קשר ותפקידו : _____
טלפון איש הקשר : _____
דואר אלקטרוני : _____

שם קבלן משנה שני הנבחן במסגרת ההצעה : _____
מספר רישום : _____
כתובת : _____
טלפון : _____ פקס : _____
שם איש קשר ותפקידו : _____
טלפון איש הקשר : _____
דואר אלקטרוני : _____

- על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן :
- במסגרת השירותים הרלוונטיים שנדרשו בתנאי הסף ואמות המידה למכרז זה, יש לצרף מסמכים המעידים על ניסיון המציע בהתאם לאמור במכרז זה. לצורך כך יאגד המציע ספריית קבצים מסודרת, אשר תכלול עבור כל עבודת שירות/ פרויקט את הפריטים לפי הסדר הבא :
- א. פירוט נתוני השירות/ הפרויקט (בהתאם לנספחים ט'1 – ט'3). הנספחים יוגשו בפורמט המצורף בלבד.
- ב. תקציר מנהלים של כל שירות/ פרויקט.
- ג. שני מסמכים/תוצרים מקצועיים כתובים (כגון חוות דעת מקצועיות, דוחות מקצועיים מסמכי מתודולוגיה וסקירות בינלאומיות או סקירה של מצב קיים בארץ לרבות ניתוח ומסקנות), בגין שני פרויקטים אשר ביצע המציע ופורטו במסגרת ההצעה, אשר ייבחנו בהתאם לפרמטרים הקבועים בסעיף 9.1.8 למכרז.
- ד. להוכחת ההיקף הכספי של הפרויקטים כולל מע"מ יש לצרף אישור רואה חשבון.

את ספריית הקבצים יש לצרף להצעת המכרז על גבי מדיה דיגיטלית (תקליטור – CD או דיסק און קי) ובעותק קשיח.

פירוט פרטי פרויקט הייעוץ המצורף

לכל פרויקט יש להגיש דף נפרד. ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

מבצע הפרויקט (המזיע, אחד המזיעים ב SPC, קבלן המשנה):

שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט. יש לפרט את עיסוקו העיקרי:

נושא השירות/ הפרויקט:

מטרת השירות/ הפרויקט:

היקף כספי של הפרויקט כולל מע"מ : להוכחת סעיף זה יש לצרף אישור רואה חשבון המאשר את ההיקף הכספי בתקופה האמורה כולל מע"מ (מצ"ב מטה פורמט לאישור רואה חשבון).

רשימת עובדים שהועסקו על ידי המזיע ב 5 שנים האחרונות למועד הגשת ההצעות:

שם העובד	התחום בו הועסק	שכיר/קבלן משנה	התקופה בה הועסק (מתאריך עד תאריך חודש ושנה)

תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)

האם הפרויקט עסק בתחום החברתי-כלכלי, יש לפרט (לרבות זהות הגוף עבורו בוצע הפרויקט):

האם הפרויקט עסק בתחום התעסוקה, יש לפרט:

האם הפרויקט היה כרוך בממשקים ושיתופי פעולה חיצוניים עם לפחות אחד מהגורמים/ גופים הבאים: ציבוריים, מפעילי תוכניות מטעם הממשלה או מגזר שלישי, יש לפרט:

האם הפרויקט עסק באוכלוסיות ייחודיות, יש לפרט את סוגי האוכלוסיות ואיזה שירותים ניתנו להם):

פרטים בדבר אנשי קשר של מזמין השירות/ פרויקט - שם, תפקיד בארגון, כתובת ומס' טלפון סלולרי לשם המלצות:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחתימת
-------	----	--------------

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר בזאת כי המציע _____ החתום לעיל הינו תאגיד רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם חותמת וחתימה תאריך

פיתוח ידע

לכל פרויקט פיתוח ידע יש להגיש דף נפרד. ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

מבצע הפרויקט (המציע, אחד המציעים ב SPC, קבלן המשנה):

פיתוח ידע מקצועי בתחום התעסוקה לאוכלוסיות ייחודיות, נא לפרט:

תקופת פיתוח הידע מתאריך (שנה, חודש) ועד תאריך (שנה, חודש) ועבור מי בוצע:

סוגי אוכלוסיות ייחודיות עבורם המציע פיתח ידע, נא לפרט:

פרטים בדבר אנשי קשר של מזמין השירות/ פרויקט - שם, תפקיד בארגון, כתובת ומס' טלפון סלולרי:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי

פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר בזאת כי המציע _____ החתום לעיל
הינו תאגיד רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/
באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן
בשמו.

שם חותמת וחותימה תאריך

פרויקטים בהדרכה

לכל פרויקט יש להגיש דף נפרד. ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

מבצע הפרויקט (המציע, אחד המציעים ב SPC, קבלן המשנה):

ניסיון בהדרכה, נא לפרט כל אחד מהפרמטרים הבאים:

אבחון ופיתוח תכני הדרכה וכלי הדרכה לפיתוח הון אנושי בתחום התעסוקה, נא לפרט:

תקופת הפרויקט בהדרכה מתאריך (שנה, חודש) ועד תאריך (שנה, חודש):

פרטים בדבר אנשי קשר של מזמין השירות/ פרויקט - שם, תפקיד בארגון, כתובת ומס' טלפון סלולרי:

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר בזאת כי המציע _____ החתום לעיל הינו תאגיד רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם חותמת וחותמה תאריך

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט : _____
תפקיד נוכחי : _____
כתובת : _____
טלפון : _____
דואר אלקטרוני : _____

על מנהל הפרויקט לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן :

- במסגרת השירותים הרלוונטיים שנדרשו בתנאי הסף ואמות המידה למכרז זה, יש לצרף מסמכים המעידים על ניסיון המציע בהתאם לאמור במכרז זה. לצורך כך יאגד המציע ספריית קבצים מסודרת, אשר תכלול עבור כל עבודת שירות/ פרויקט את הפריטים לפי הסדר הבא :
- א. פירוט נתוני השירות/ הפרויקט (בהתאם לנספח ט'1). הנספח יוגש בפורמט המצורף בלבד.
- ב. תקציר מנהלים של כל שירות/ פרויקט.
- ג. להוכחת ההיקף הכספי של הפרויקטים כולל מע"מ יש לצרף אישור רואה חשבון.

את ספריית הקבצים יש לצרף להצעת המכרז על גבי מדיה דיגיטלית (תקליטור – CD או דיסק און קי) ובעותק קשיח.

נספח 1' למכרז

פירוט פרטי פרויקט המצורף

לכל פרויקט יש להגיש דף נפרד. ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט. יש לפרט את עיסוקו העיקרי:

נושא השירות/ הפרויקט:

מטרת השירות/ הפרויקט:

היקף כספי של הפרויקט כולל מע"מ :

רשימת עובדים שמנהל הפרויקט ניהל באופן ישיר ב 5 שנים האחרונות למועד הגשת ההצעה:

שם העובד	התחום בו הועסק	התקופה בה הועסק (מתאריך עד תאריך חודש ושנה)

תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)

האם הפרויקט עסק בתחום חברתי-כלכלי, יש לפרט (לרבות הגוף עבורו בוצע הפרויקט):

האם הפרויקט עסק בתחום התעסוקה, יש לפרט:

האם הפרויקט עסק באוכלוסיות ייחודיות כמפורט במכרז, יש לפרט את סוגי האוכלוסיות ואיזה שירותים ניתנו להם:

האם הפרויקט כלל ניהול פורמים מקצועיים, נא פרט:

האם הפרויקט כלל הבניית תהליכי עבודה, נא פרט:

האם הפרויקט כלל ניהול מערך בקרה פנימי, נא פרט:

האם הפרויקט היה כרוך בממשקים ושיתופי פעולה חיצוניים לפחות עם אחד מהגורמים/ גופים הבאים: ציבוריים, מפעילי תוכניות מטעם הממשלה ומגזר שלישי, יש לפרט:

פרטים בדבר אנשי קשר של מזמין השירות/ פרויקט - שם, תפקיד בארגון, כתובת ומס' טלפון סולרי לשם המלצות:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מתודולוגיה

בהתאם לאמור בסעיף 9.2.3 למכרז, המציע נדרש לפרט המתודולוגיה המוצעת מטעמו, תוך התייחסות פרטנית לנושאים שיפורטו להלן.
יובהר ויודגש, כי היקף המתודולוגיה לא יעלה על 15 עמ' (לרבות נספחים)
א. תכנית עבודה כללית ופעולות נדרשות לצורך עמידת המציע בדרישות ההסכם על נספחיו

ב. מתודולוגיה לסיוע בפיתוח תוכן וידע מקצועי, לרבות הצגת רעיונות חדשניים ויצירתיים להפעלת השירותים הנדרשים במכרז

ג. מתודולוגיה ליצירת סטנדרטים מקצועיים להכשרה והדרכת כ"א המפעיל תוכניות תעסוקה עבור המנהל (לרבות שמירת כשירות כ"א)

ד. מתודולוגיה סיוע למינהל בהתוויית דרכי עבודה ואיגום משאבים עם גופים נוספים לרבות גופים ממשלתיים וארגוני מגזר שלישי הנותנים שירותים לאוכלוסיית היעד של תוכניות המינהל, בין אם שירותים בתחום התעסוקה ובין אם שירותים משלימים.

ה. מתודולוגיה ליצירת קשרים עם מעסיקים, לרתימת המעסיק לקליטת אוכלוסיות היעד של התוכניות, גיבוש תכנית ותהליכי העבודה וממשקי עבודה מול מפעילי תוכניות עבור המנהל בנושא זה (לרבות אופן ניהול מאגר קשרי מעסיקים)

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

טופס הצעת מחיר

טופס זה יוחתם על ידי המציע/כל אחד מהחברים במציע

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' -

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____ מספר רישום (ככל שמדובר במציע קיים):

_____ כתובת: _____ טלפון:

_____ פקס: _____ שם איש קשר ותפקידו:

_____ טלפון איש הקשר: _____

אנו הח"מ:

1. _____, נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם

_____ (להלן: "המציע" או "השותף במציע").

2. _____, נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם

_____ (להלן: "המציע" או "השותף במציע").

3. _____, נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם

_____ (להלן: "המציע" או "השותף המציע").

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. שיעור ההנחה המוצע כולל מע"מ הוא: בספרות % _____ ובמילים _____ אחוזים.

3. **יובהר ויודגש** כי הצעת המחיר הינה בנוסף לניכוי הפחתה של 20% מתעריפי חשכ"ל—

תעריפי ההתקשרות_המפורסמים בהוראת התכ"ס ה.13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המתפרסם על ידי החשב הכללי, כפי תוקפם מעת לעת. 4. מובהר כי שיעור ההנחה לא יעלה על 10%.

על החתום :

חותמת התאגיד תאריך

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

אימות הצהרה לטופס הצעת המחיר

אם המציע אינו תאגיד:

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אם המציע הינו תאגיד:

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר בזאת כי המציע _____ החתום לעיל

הינו תאגיד רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה
באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן
בשמו.

שם חותמת וחותימה תאריך

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות אבטחת מידע

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס זה בנפרד לכל שותף במציע)

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב:

1. לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע הנדרשות במכרז, בהסכם ובנספחיהם.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אם המציע הינו תאגיד :

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות אבטחת מידע

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס נפרד לכל שותף במציע)

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע הנדרשות במכרז, בהסכם ובנספחים.

על החתום :

חותמת התאגיד תאריך

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר בזאת כי המציע _____ החתום לעיל הינו תאגיד רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם חותמת וחותמה תאריך

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס נפרד לכל שותף במציע)

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן :

א. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם. כמו כן, בהתאם לאמור בסעיף 8.1.3 למכרז, המציע מצהיר כי אינו מנוע מהגשת הצעה.

ב. המציע מצהיר ומתחייב, כי לא יוכל להתמודד במכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותן במצב של ניגוד עניינים. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הקביעה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.

בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע – על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עמו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

חותמת + חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס נפרד לכל שותף במציע)

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן :

א. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם. כמו כן, בהתאם לאמור בסעיף 8.1.3 למכרז, המציע מצהיר כי אינו מנוע מהגשת הצעה.

ב. המציע מצהיר ומתחייב, כי לא יוכל להתמודד במכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותן במצב של ניגוד עניינים. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הקביעה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.

בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע – על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו

או שותפו, או עובד העובד עמו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

תאריך שם מורשה החתימה + חתימה

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר בזאת כי המציע _____ החתום לעיל הינו תאגיד רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם חותמת וחתימה תאריך

הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס נפרד לכל שותף במציע)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן: יש לסמן X להלן: במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר
לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אם המציע הינו תאגיד :

הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור

(על טופס זה יחתום בנפרד כל אחד מהשותפים במציע ככל שישנם – יש להגיש טופס נפרד לכל שותף במציע)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (יש לסמן X להלן : במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן :

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ (שם המציע) כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ שם
_____ חותמת וחתימה
_____ תאריך

תצהיר לפיו העסק הוא בבעלות אשה

אני הח"מ, _____, נושאת ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה, כדלקמן:

1. הנני נותנת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ למתן שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה של משרד העבודה הרווחה ושירותים חברתיים.
2. הנני משמשת כנושאת משרה במציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה במציע.
3. הנני מצהירה, כי המציע עונה על ההגדרה של "עסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימה

שם מלא

תאריך

אישור

ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, הגב' _____, אשר זיהתה את עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי אותה, כי עליה לומר את האמת וכל האמת אחרת תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישרה את נכונות תצהירה וחתימה עליו בפני.

שם וחתימת

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז.

המוסמכים לחתום בשמו _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 1002/20 למתן שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות (להלן: "המכרז").

העתק המכרז מצ"ב כנספח א'1 להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה **(להלן: "השירותים")**;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוותר על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם בסעיף 2 למכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין בקשר למתן השירותים נשוא המכרז.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.9. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה של שנתיים שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד.
- 3.2. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש (3) שנים

- (להלן: "תקופות הארכה"). סך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכה לא תעלה על חמש (5) שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה.
- 3.3 על תקופת הארכה יחולו כל הוראות הסכם זה ותנאי ההתקשרות המקורית.
- 3.4 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5 הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם, שינוי ההסכם בהתאם לאמור בסעיף 26 להלן ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.6 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.7 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד או למי מטעמו את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10 המשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל או מיום הודעת המשרד על סיום ההסכם כאמור בסעיף 3.7 לעיל, המאוחר מביניהם.
- 3.11 על נותן השירותים לעשות כל הדרוש כדי לאפשר רציפות במתן השירותים במסגרת התכנית בהתאם לתקופת ההתקשרות ולתקופת הארכה האופציונאלית, ולעגן זאת בהתקשרויותיו עם צדדים שלישיים.

3.12. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים, במקרה זה ידאג המנהל לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

3.13. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

3.14. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 יום מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

3.15. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות, כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספת ב'** להסכם זה (להלן: "**מפרט השירותים**"), והכל בכפוף להוראות ותנאי המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיהם.

4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלים שיוציא המשרד מעת לעת.

4.4. השירותים המבוקשים יסופקו במלואם בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ותוכנית העבודה המאושרת ע"י המשרד, כמפורט בסעיף 4.7 להלן.

4.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

4.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט. בשיקול דעת המשרד לבקש מנותן השירותים סיוע בביצוע השירותים המפורטים במפרט ע"י יועצים מומחים בתחום הנדרש, בהתאם לדרישות המשרד במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות קביעת מנגנון לאישור היועצים (הכולל, בין היתר, פירוט היועצים וסוג יועץ).

4.7. תוך 14 יום מיום החתימה על ההסכם תוגש תוכנית עבודה בהתאם לתוצרים ויעדים שיגדיר המשרד ובשיתוף עם המשרד, במסגרתה יוגדרו משימות, יעדים ולוחות זמנים שיגדיר המשרד לזוכה.

4.8. החלפת מנהל פרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם להוראות הקבועות בסעיפים 8.2-8.3 להלן. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. למידה וחפיפה לאספקת השירותים

מיד לאחר החתימה על ההסכם יחל נותן השירותים בחפיפה ולמידה לצורך מתן השירותים, ויבצע את כלל הפעולות הנדרשות לשם כך, והכל כמפורט בסעיף 11 למפרט השירותים.

8. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

8.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד מנהל פרויקט בעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם וכן, ככל שיידרש, יועצים מומחים בהתאם לאמור בסעיף 4.6 לעיל.

8.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממי מטעמו של נותן השירותים מטעמים סבירים וענייניים.

8.3. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מנהל פרויקט או קבלן משנה או במקרה שאין באפשרות מנהל הפרויקט או קבלן המשנה ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן השירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל הפרויקט או קבלן המשנה ע"י המשרד.

8.4. החלפת מנהל פרויקט או קבלן משנה לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד שהוגש במסגרת ההצעה, תיעשה כדלקמן:

8.4.1. על מנהל הפרויקט או קבלן המשנה יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות או קבלן משנה במכרז (או בהסכם אם נקבע בו) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות או קבלן המשנה שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (במידה ואותו מנהל הפרויקט/קבלן המשנה נוקד במסגרת אמות המידה). ההחלטה אם מנהל הפרויקט או קבלן המשנה עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט/קבלן המשנה שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

8.4.2. יובהר כי בקשה להחלפת מנהל פרויקט או קבלן משנה תיבדק כדלקמן: עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג מנהל הפרויקט או קבלן משנה חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד חתימת ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפה.

וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

- 8.5. החלפת כוח אדם **שלא הוגש במסגרת ההצעה**: ההחלפה תהא בהתאם לדרישות שנקבעו לגבי אותו גורם אותו מבוקש להחליף בהתאם לאמור בסעיף 4.6 לעיל.
- 8.6. נותן השירותים יעביר את פרטי מנהל הפרויקט/קבלן המשנה החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.
- 8.7. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים ממנהל פרויקט או קבלן משנה כלשהו. יודגש, כי החלפה של מנהל הפרויקט, במהלך תקופה של 6 חודשים ממועד הזכייה במכרז, תאושר במקרים חריגים ובכפוף לעמידה בדרישות לעניין החלפת כוח אדם המפורטות בסעיף 8.2 ולמנגנון הפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 28 להלן.
- 8.8. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהמפעיל, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסק כוח האדם של המפעיל, בכפוף להוראות כל דין.
- 8.9. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 8.10. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 8.11. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעמיד/להפסיק להעמיד עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 8.12. במקרים חריגים בלבד (כגון תלונות חוזרות ונשנות על עובד מטעם נותן השירותים), המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של

נותן השירותים וזאת בכפוף לנימוק ההחלטה על-ידי המשרד. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, לא יאוחר מ- 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

8.13. נותן השירותים מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

8.14. נותן השירותים מתחייב לבצע, את השירותים שאין חובה על פי מפרט השירותים שיבצע, וזאת בכפוף למגבלות לעניין עסקאות עם בעלי עניין שבסעיף 12 להלן, ומבלי שהדבר יגרע מאחריותו הבלעדית והמלאה של נותן השירותים לביצוע השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, יובהר כי באחריות נותן השירותים להבטיח כי לקבלן המשנה כאמור יש את כל הניסיון והמקצועיות הנדרשים לצורך אספקת השירותים.

8.15. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

8.16. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

9. החלפת קבלן משנה או בעל שליטה במציע

החלפת קבלן משנה אשר הוגש במסגרת הצעת נותן השירותים לצורך קבלת ניקוד, כפופה לקבלת ציון דומה באמות המידה לציון שקיבל קבלן המשנה שמתבקשת החלפתו. החלפה כאמור תתבצע אך ורק בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב למשרד על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן המשנה ובכפוף להמצאת ההסכם עם קבלן המשנה המוצע ואישור המשרד בכתב ומראש. יודגש כי החלפת קבלו משנה תעשה בהתאם למפורט בסעיף 8. לעיל.

10. החלפת בעל שליטה ב – SPC (רלוונטי במקרה של הקמת SPC לצורך מתן השירותים)

10.1. החלפת **בעל שליטה** במציע אשר הוגש במסגרת הצעת נותן השירותים לצורך קבלת ניקוד, כפופה לקבלת ציון דומה באמות המידה לציון בעל השליטה שמתבקשת החלפתו. החלפה כאמור תתבצע אך ורק בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב למשרד על השינוי האמור.

10.2. יודגש ויובהר, כי כל החלטה על שינוי בשיעור האחזקה של בעל המניות כפי שהוגש בהצעה יחולו הוראות סעיף 11.1.2 למכרז. במקרה של ביטול או צמצום

שיעור אחזקה של בעל מניות אשר הוגש במסגרת ההצעה מטעם נותן השירותים יחייב לפעול בהתאם להוראות סעיף 10.1 לעיל.

11. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

11.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

11.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

11.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

12. עסקאות בעל עניין

12.1. נותן השירותים לא יהיה צד לכל עסקה או הסכם או התחייבות עם בעל עניין של נותן השירותים, ללא אישור מראש ובכתב המשרד.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי אישור המשרד לרכישת שירותים מבעלי עניין לגבי השירותים המפורטים בסעיף 8 למפרט להלן, יינתן אך ורק בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

12.2.1. השירותים המסופקים הם בתחום המומחיות והפעילות של בעל העניין.

12.2.2. השירותים יסופקו במחירי שוק סבירים כפי שיוסכמו בין נותן השירותים לבעל העניין, ובכפוף לאישור התעריפים מראש ובכתב ע"י משרד ולכללים ותקרות התעריפים ככל שיקבעו בנהלי התוכנית.

12.2.3. העלות הכוללת של שירותים אלו מכלל העלויות של השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים במסגרת השירותים בסעיף 15.3 להלן לא תעלה על סך של 30% בגין העלות הכוללת שירותים מסוג השירות הנרכש.

- 12.2.4. תנאים נוספים שהמשרד רשאי לקבוע בהתאם לנסיבות העניין.
- 12.2.5. כל הסכם התקשרות בין בעלי העניין לבין נותן השירותים יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 12.3. בסעיף זה "בעל עניין" משמעו כל אחד מהגורמים הבאים:
- 12.3.1. בעל עניין בנותן השירותים כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או בן משפחה שלו כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968;
- 12.3.2. כל גוף קשור לרבות חברה קשורה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, השתכ"ח-1968 לנותן השירותים או לבעל מניות בנותן השירותים או לקרוב משפחה מדרגה ראשונה של בעל מניות בנותן השירותים;
- 12.3.3. נושא משרה בנותן השירותים לרבות קרוב משפחה מדרגה ראשונה של נושא משרה בנותן השירותים וכל חברה בשליטתו.

13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 13.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "**ניגוד עניינים**"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 13.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יובהר כי נותן השירותים יהיה מנוע מלגשת למכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותו במצב של ניגוד עניינים. ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.

נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן **כנספח ג'**.

14. פיקוח המשרד

- 14.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 14.2. נותן השירותים מתחייב להישמע ולפעול בהתאם להוראות המשרד.
- 14.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 14.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 14.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 14.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

15. התמורה

15.1. כללי

- 15.1.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- 15.1.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 15.1.3. היקף ההתקשרות **השנתי** המרבי יעמוד על 4,000,000 ש"ח. למשרד שמורה הזכות באופן בלעדי להרחיב את היקף ההתקשרות השנתי המרבי בכפוף לצרכי המשרד, מגבלות התקציב הוראות סעיף 26 להסכם ואישור ועדת מכרזים.

15.1.4. יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

15.2. תמורה בגין תשלום תעריפי יועצים

15.2.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לאחוז הנחה לפי תעריפי חשכ"ל המופחתים (כהגדרתם בסעיף 9.4 למכרז). העתק של **נספח יא'** למכרז "הצעת מחיר" מצורף **כנספח א'3** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

15.2.2. יודגש ויובהר, כי התשלום בגין כל יועץ יהיה בהתאם לסוג היועץ לפי דרישות המינימום שייקבעו ע"י המשרד והמשרד לא ישלם לנותן השירותים תשלום בגין סוג יועץ בתעריף גבוה יותר (למעט במקרים חריגים ובאישור המשרד), גם במידה ויועץ השירותים בחר להעסיק יועץ בתעריף גבוה יותר.

15.2.3. תנאי ומועדי תשלום התמורה בגין סעיף זה יהיה בהתאם להוראות הסעיף 16.1 להלן.

15.3. החזר הוצאות בגין שירותים נוספים

לנותן השירותים יועמד תקציב ייעודי אשר ישמש להחזר הוצאות בגין שירותים נוספים ובהם סיוע למינהל בתכנון ובביצוע: פורומים מקצועיים, יריד תעסוקה, תהליכי שיתוף ציבור, ימי הסמכה, אספקת שירותים באמצעות קבלני משנה, הכשרות מקצועיות במימון נותן השירותים, וסל שירותים גמיש כמתואר במפרט השירותים **כנספח ב'**, ובכלל זה לפי הצורך ובהתאם לדרישות המשרד. תקציב ייעודי זה ייכלל בתוך היקף ההתקשרות השנתית בהתאם לסעיף 15.1.3 לעיל.

15.3.1. לנותן השירותים יועמד תקציב החזר הוצאות רבעוני אשר ישמש להחזר הוצאות בגין שירותים נוספים אשר המשרד ייקבע במסגרת נהלים בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.

15.3.2. החזר ההוצאות יינתן בכפוף לכך שהשירותים סופקו בפועל ובהתאם להוראות מפרט השירותים וכי ההוצאות עומדות בתקרות התקציב שייקבעו בנהלים על-ידי המשרד.

15.3.3. תקציב זה ישולם לנותן השירותים ע"י המשרד אחת לרבעון על פי ההוצאות בפועל ברבעון החולף. במקרה של תשלום שבוצע מראש בגין שירותים שעדיין לא סופקו – נותן השירותים יהיה זכאי לדרוש את

החזר רק לאחר אספקת השירותים בפועל. למען הסר ספק, נותן השירותים לא יהיה זכאי להחזר ההוצאות במידה ומתן השירותים בוצעה בניגוד למפורט לאמור במפרט השירותים ולהנחיות שייקבעו בנהלים מטעם המשרד.

15.3.4. התשלום יבוצע בכפוף לניצול התקציב בהתאם לתוכנית ולכללים לניצול התקציב שייקבעו על ידי המשרד.

15.3.5. נותן השירותים יהיה ראשי לנצל את תקציב סל השירותים המצטבר אשר לא נוצל ברבעון כלשהו בחודשי ההפעלה הבאים, אך לא יהיה רשאי לנצל יותר מהיתרה הרבעונית בכל רבעון על חשבון הרבעונים הבאים.

15.3.6. תנאי ומועדי תשלום החזר ההוצאות יהיה בהתאם להוראות סעיף 16 להלן.

15.3.7. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העמדת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

15.4. הצמדה-

15.4.1. מנגנון ההצמדה בהתקשרות זו יהיה בהתאם לאמור בסעיף 2.3.3 להוראת תכ"מ 13.9.0.2 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים), כפי תוקפה מעת לעת, כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלבנטי בהתאם לתעריפי חשכ"ל בהודעה ה-13.9.0.2.4 כפי תוקפה מעת לעת.

15.4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 15.4 לעיל, ההצמדה תתבצע בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת.

16. דרך תשלום התמורה

המשרד יעביר לנותן השירותים את התשלומים המפורטים בסעיף 15 לעיל, בכפוף לתנאים ולדרישות שלהלן:

16.1. תשלום תעריפי יועצים

16.1.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום").

16.1.2. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

16.1.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.1.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-די נציג המשרד.

16.2. החזר הוצאות עבור שירותים נוספים

16.2.1. לצורך קבלת החזר ההוצאות במהלך תקופת ההתקשרות, יעביר נותן השירותים למשרד, אחת לחודש, דרישת תשלום בגין החודש הקודם למועד הגשת הדרישה.

16.2.2. לדרישת התשלום יצורף דוח הוצאות בהתאם לתבנית אשר תעובר על-ידי המשרד ויצורפו אליה העתקי חשבוניות ספקי השירותים, קבלות ואסמכתאות או כרטסת הנהלת חשבונות, וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח (כגון עמידת השירות שניתן בתנאים אשר נקבעו במפרט השירותים או בנהלי המשרד), אם יידרש על-ידי המשרד.

16.2.3. דרישת התשלום תלווה בדוח ביצוע שירותים שיוגש בהתאם לתבנית שתוגדר על ידי המשרד ותכלול את פירוט השירותים שסופקו על ידי ספקי השירותים החיצוניים ברבעון הקודם.

16.2.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.2.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-די נציג המשרד.

16.3. לכל דרישת תשלום יצורפו הדיווחים החודשיים, העתקי חשבונות, קבלות ואסמכתאות. הדין וחשבון שיוגש יחד עם דרישת התשלום יכלול דיווח בדבר מתן השירותים על פי הסכם זה לרבות מסירת כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, במידה ויידרש על-ידי המשרד.

16.4. על המפעיל להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

16.5. תשלום התמורה עבור חלק מדרישת התשלום המקובל על-ידי המשרד, ואשר אושר על-ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית, ויהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 מועדי תשלום והנהלים שייקבעו ע"י המשרד. למפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

17. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר – כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרבות נזקים כלכליים ונזקים בגן הפרת חוזה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנוותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

19. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1. ביטוח חבות המעבידים

19.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

19.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

19.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

19.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

19.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

19.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

19.2.5. המשתתפים בפעילויות לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי;

19.2.6. מנהלים, רכזים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי;

19.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

19.3. ביטוח אחריות מקצועית

19.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

19.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות, כולל ליווי, מיפוי, איתור, ביצוע הדרכות והכשרות, בניית מאגר מעסיקים, שילוב בעבודה, מנטורינג, ניהול מאגר מעסיקים ממוחשב, שיווק, פרסום, בניית ותחזוקת אתר אינטרנט, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

19.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

19.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

19.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

19.4. **ביטוח רכוש**

נותן השירותים יבטח את המבנים המשמשים אותו לצורך קיום הקורסים, ההדרכות, ההשתלמויות על כל ציודם ותכולתם וכן כל ציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושוד.

לחילופין, ידאג נותן השירותים כי המבנים, הציוד וכל רכוש אחר שאינו בבעלותו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי הרכוש. בפוליסה של בעלי הרכוש ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

19.5. **ביטוחים נוספים**

נותן השירותים יוודא וידאג כי לגבי :

19.5.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ככל וניתן הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים בפעילויות.

19.5.2. **מקומות קיום הפעילויות, הכנסים, הפורומים המקצועיים, ימי תכנון ואסטרטגיה שנתיים** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים :-
- 19.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 19.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 19.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכלפי המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 19.6.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 19.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 19.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 19.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
- 19.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם, בנוסח המצורף **בנספח ד'** נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

20. אבטחת מידע

20.1. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו בנוגע למאגרי מידע ולרבות הוראות נוהל שימוש במאגר מידע המצורף **כנספח ה'** להסכם, ויקיים אותן במלואן.

20.2. נותן השירותים מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

21. זמינות ומסירת מידע

21.1. מובהר כי כל המידע שייצבר אצל נותן השירותים יהיה נגיש למשרד או מי מטעמו בכל זמן נתון ולכן על נותן השירותים לעדכן את המידע בזמן אמת ובתכיפות גבוהה.

21.2. בנוסף, נותן השירותים ימציא למשרד, לפי דרישה דוחות והצלבת נתונים המצויים בוצעו במסגרת מתן השירותים.

22. זכויות קניין רוחני וזכויות יוצרים

22.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות מחקרים, דוחות, חוות דעת וכן כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

22.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתשמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

- 22.3. המשרד יהיה רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של נותן השירותים, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה לרבות ביצוע שינויים ורכישת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או שלא בתמורה.
- 22.4. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.5. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.6. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 22.7. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.
- 22.8. מאגר המידע יהיה רכוש המשרד מעת יצירתו ובכל שלב לאחר מכן יהיו שייכות למשרד באופן בלעדי. המפעיל ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים הנדרשים בהסכם זה בלבד ("הרשאת השימוש").
- 22.9. המפעיל מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המפעיל יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.
- 22.10. המשרד יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של נותן השירותים בתוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתשמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית". מובהר בזאת, כי נותן השירותים לא יהא אחראי לשינויים ו/או תוספות אשר לא בוצעו על-ידו.

23. שמירת סודיות

- 23.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם

נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

23.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

23.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

23.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

23.5. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו (לרבות העברה דיגיטלית של חומרים ותיקי משתתפים) בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

23.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ג'**.

24. חפיפה

היה ובעתיד יוחלט על הארכת התוכנית מעבר לתקופת ההתקשרות, יהיה נותן השירותים מחויב לבצע חפיפה לנותן השירותים החדש, לרבות העברת נתונים כאמור בסעיף 21 לעיל, בהתאם לנהלים והנחיות המשרד.

25. ביקורת

25.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת

ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. שינוי בהסכם או בתנאים

26.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

26.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 26.1. לעיל, המשרד שומר לעצמו את האופציה, לפי שיקול דעתו, לשנות ו/או להרחיב את ההסכם (לרבות הרחבת השירותים המפורטים במפרט השירותים לחלק או לכלל האגפים והיחידות בזרוע העבודה) באמצעות עדכון הרחבה או צמצום השירותים מעת לעת, ובהתאם לצרכי המשרד.

26.3. מבלי לגרוע באמור לעיל, כל החלטה על שינוי בהיקף ההתקשרות תעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

26.4. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26.5. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.6. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

26.7. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

27.2. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

27.3. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

27.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28. פיצויים מוסכמים

28.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

28.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

28.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעת המשרד.

האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

הפרה	הסעיף בהסכם/מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
1.	סעיף 8.2 להסכם	<ul style="list-style-type: none"> 40,000 ₪ לכל מקרה במהלך 6 חודשים ראשונים. 20,000 ₪ אחרי 6 חודשים ראשונים, גם אם נעשה בהסכמת המשרד ועל פי דרישות ההסכם 	
2.	סעיף 8.2 להסכם	<ul style="list-style-type: none"> 40,000 ₪ לכל מקרה במהלך 6 חודשים ראשונים. 20,000 ₪ אחרי 6 חודשים ראשונים, גם אם נעשה בהסכמת המשרד ועל פי דרישות ההסכם 	
3.	סעיף 12 להסכם	10,000 ₪ בגין כל מקרה	

29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום כולל של _____ ₪.
- הערבות תוצא על ידי בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן שלה), ותהייה בלתי הדירה ובלתי מותנית ובהתאם לנוסח הערבות **בנספח ו'** להסכם זה (בהסכם זה: "ערבות ביצוע"). הערבות תוצא על ידי נותן השירותים לצורך הבטחת מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 29.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח ו'** המצורף להסכם.
- 29.3. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 29.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 29.5. המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים להמציא, על חשבונו, ערבות ביצוע לצורך המשך קבלת התשלומים, על פי תנאי ההסכם ונספחיו אשר תעמוד בתוקפה עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול, בשיעור שלא יעלה על 5% מהסכום המוערך לתשלום שנותר.
- 29.6. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 29.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

29.11. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

29.12. תנאי לקבלת אישור המשרד להגשת הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות הביצוע, הינה עמידת נותן השירותים, במבחן איתנות פיננסית, בהתאם להנחיות שיפורסמו על-ידי המשרד, טרם חתימה על הסכם ההתקשרות.

29.13. הבדיקה הראשונה תתבצע לאחר קבלת הודעת הזכייה מהמשרד ולאחר מכן, אחת לשנה עד תום תקופת ההתקשרות, במועד שיקבע על ידי המשרד.

30. ביטול הסכם

30.1. בנוסף לאמור לעיל, יהא המשרד זכאי לבטל את ההסכם, כולו /או חלקו, באם יפר נותן השירותים את ההסכם הפרה לא יסודית ו/או לא ימלא במלואה הוראה מהוראות הסכם זה, (להלן: "הודעת הביטול"), אשר במהלכה נותן השירותים יידרש לתקן את ההפרה במסגרת פרק הזמן של הודעת הביטול. במידה וההפרה לא תוקנה, הודעת הביטול תיכנס לתוקף תוך 30 יום מהודעת הביטול כאמור, אלא אם נקבע בהודעת הביטול מועד מאוחר יותר. אין באמור לעיל, כדי לגרוע בהוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

30.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם, בקרות כל אחד מהמקרים שלהלן:

30.3. נותן השירותים אינו יכול לפרוע את חובותיו לצד שלישי כלשהו, לרבות אם נותן השירותים הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים;

30.4. נגד נותן השירותים הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לכינוס על כל רכושו או חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי וישיר בפעילותו, או להקפאת הליכים או הכרזה על חדלות פירעון, או לכל צו או מינוי בעל השלכות דומות, ובקשה זו לא נמשכה, נמחקה או נדחתה בתוך עשרים ואחד (21) ימים;

30.5. נגד נותן השירותים הוצא צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או ניתן צו כינוס על כל רכושו או חלק ממנו, או על הקפאת הליכים או שנותן השירותים הפך לחדל פירעון, או כל צו או מינוי בעל השלכות דומות, והתקיים אחד מאלה:

- 30.5.1. נותן השירותים לא הגיש בקשה לביטול הצו או המינוי תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו – בתוך עשרים ואחד (21) ימים ;
- 30.5.2. נותן השירותים הגיש בקשה לביטול הצו או המינוי תוך המועד הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו אך בקשתו נדחתה על ידי בית המשפט בערכאה הדיונית ;
- 30.6. הוטל עיקול, זמני או קבוע, על רכושו של נותן השירותים, או על חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע לדעת המשרד באופן מהותי וישיר בפעילותו, או שנעשתה פעולת הוצאה לפועל לגבי כל רכושו של נותן השירותים, או חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי וישיר בפעילותו והתקיים אחד מאלה :
- 30.6.1. נותן השירותים לא הגיש בקשה לביטול העיקול או פעולת ההוצאה לפועל תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו – בתוך עשרים ואחד (21) ימים ;
- 30.6.2. נותן השירותים הגיש בקשה לביטול העיקול או פעולת ההוצאה לפועל במועד אך בקשתו נדחתה על ידי רשם ההוצאה לפועל ;
- 30.6.3. נפתחו הליכים לפירוק מרצון של נותן השירותים, למעט הליכים לשם מיזוג או ארגון מחדש בתנאים שאושרו על ידי המשרד ;
- 30.7. האירועים המפורטים לעיל (חלקם או כולם) אירעו למי מבעלי המניות בנותן השירותים ;
- 30.8. בוצע שינוי במבנה התאגידי של נותן השירותים ללא קבלת אישור המשרד ;
- 30.9. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 30.10. בכל מקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא נותן השירותים מחויב לפעול לפי סעיף 3.9 להסכם.

31. פרסומים

- 31.1. נותן השירותים מתחייב כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע השירות על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים מגופים לא ציבוריים, יצוין כי התכנית היא תכנית ממשלתית בהובלת משרד

העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. פרסום כאמור בסעיף זה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

31.2. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של המשרד ושל מדינת ישראל, יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המשרד.

32. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל/ת תעסוקת רווחה או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 34.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

רשימת נספחים להסכם

נספח א'1 להסכם - העתק של מכרז מס' 1002/20

נספח א'2 להסכם - הצעת המציע הזוכה

נספח א'3 להסכם - הצעת מחיר הזוכה (נספח יא' למכרז)

נספח ב' להסכם – מפרט שירותים

נספח ג' להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח ד' להסכם - נוסח אישור ביטוחי

נספח ה' להסכם – נוהל שימוש במאגר מידע

נספח ו' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____	_____	_____
נציג נותן השירותים	חשב המשרד/נציגו	מורשה חתימה של המשרד
		אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ תאריך: _____
_____ חתימה וחותמת

נספח א' 1 להסכם

המכרז

נספח א' 2 להסכם

הצעת המציע הזוכה

נספח א' 3 להסכם

הצעת מחיר הזוכה

מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. נותן השירותים יספק שירותי מעטפת מקצועית שתסייע למינהל בליווי ותכלול פעילויות רוחביות ופרטניות, כפי שיפורט להלן.
- 1.2. השירותים יבוצעו תוך התאמות מחייבות (הן בהיקף והן בתוכן) בין השירותים הרוחביים הניתנים למינהל לבין השירותים הניתנים באופן פרטני ומתואם לכל אחת מאוכלוסיות והיחידות המקצועיות, תוך מתן מענה בהיקף נרחב יותר לאוכלוסיית הרווחה והצעירים בסיכון כפי שיפורט להלן בהרחבה.

יובהר ויודגש כי כלל השירותים יינתנו בהתאם להנחיות ודרישות המשרד ובכפוף לתוכנית העבודה שתאושר בהתאם לסעיף 4.7 להסכם. להלן פירוט השירותים הנדרשים מנותן השירותים, אחת יותר מאלו:

2. איתור צרכים והכנת חוות דעת מקצועיות בתחום הגיוון התעסוקתי

נותן השירותים יסייע למינהל באיתור צרכים והכנת חוות דעת מקצועיות בתחום הגיוון התעסוקתי לאוכ' ייחודיות בהתאם ובכפוף להנחיות ודרישות המשרד. במסגרת זאת, בשיקול דעת המשרד לדרוש מנותן השירותים את ביצוע פעולות הכוללות, בין היתר (אך לא רק):

- 2.1. סקירות בינלאומיות ובדגש על נושא הגיוון התעסוקתי.
- 2.2. איתור כלים ותוכניות בתחום התעסוקה בארץ ובעולם וכן סיוע למינהל בבחינת חומרים מקצועיים שונים והכנת סקירות לצורך יישום והטמעה בתוכניות המינהל.
- 2.3. סיוע בכתיבת נהלים מקצועיים בהתאם להנחיות ומדיניות המינהל, לרבות איתור הצורך בהאחדת נהלים בנושאים רוחביים, בהתאם ובכפוף לדרישות המשרד וכן סיוע בהטמעתם ככל שיידרש.

3. הכשרה והדרכה

נותן השירותים יציע סטנדרטים מקצועיים לתכני ההדרכה והכשרה ויסייע בהוצאתם לפועל. לצורך כך יידרש נותן השירותים לבצע פעולות הכוללות, בין היתר (אך לא רק):

- 3.1. סיוע בפיתוח, גיבוש וכתיבת תכני הכשרה והדרכה לכוח אדם המפעיל תוכניות תעסוקה ובהתאם להנחיות ומדיניות המשרד לרבות פיתוח כלים דיגיטליים.
- 3.2. הכנת חוות דעת מקצועיות ופדגוגיות על תוכניות ההכשרה וההדרכה של מפעילי התוכניות, תוך מתן דגש להאחדה וסטנדרטיזציה בין תכני ההכשרה וההדרכה, וזאת בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.

3.3. סיוע בתכנון והוצאה לפועל של הכשרות והדרכות רוחביות למפעילי התוכניות, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.

4. **סיוע בהליך ההקמה של מרכזי הזדמנות עירוניים חדשים ובהליך הליווי השוטף של מרכזי הזדמנות עירוניים – שירות פרטני וייעודי לאוכלוסיית הרווחה**

כמפורט **בנספח א'** למכרז בהרחבה, מרכזי הזדמנות פועלים כמרכזי הכוון תעסוקתי עירוניים במסגרת הסכמי התקשרות של המשרד עם הרשויות המקומיות. במידת הצורך ובהתאם להנחיות ודרישות המשרד נותן השירותים יסייע, בין היתר:

4.1. בהליך הקמת מרכזי הזדמנות עירוני חדש, לרבות סיוע בכתיבת תוכנית עבודה להקמת המרכז וסיוע וגיבוש בהדרכה מקצועית למנהלי המרכז הנכנסים לתפקיד.

4.2. בהליך ליווי הפעילות השוטפת של המרכזים, לרבות סיוע למינהל בהיבטים מקצועיים הכרוכים בהפעלה של מרכזי הזדמנות (כגון ספר ההפעלה של התוכנית, תיעוד ודיווח נתונים במערכת מידע וגיבוש מדדי ביצוע והצלחה), קיום ממשקים ופגישות עבודה עם נציגים מהרשויות המקומיות הרלוונטיות, סיוע באיתור חסמים וקשיים והצגתם בפני המינהל וסיוע לאגף בתיאום והכנה לוועדות היגוי.

5. **קידום תחום צעירים בסיכון**

5.1. **סיוע למשרד בקידום תחום התעסוקה לצעירים בסיכון**

נותן השירותים יסייע למשרד ביצירת רצף מענים ואיגום משאבים ברמה האזורית והארצית לצורך קידום תחום התעסוקה לצעירים בסיכון, בהתאם להנחיות ומדיניות המשרד, בין היתר, על ידי ביצוע הפעולות הבאות:

6.1.1. איתור ומיפוי ארגונים אזוריים וארציים וביניהם ארגוני חברה אזרחית, גופי ליווי, מפעילי תוכניות תעסוקה, הכשרה, ייעוץ, אקדמיה, נציגי משרדי ממשלה, שלטון מקומי ומגזר פרטי העוסקים בנושאי תעסוקה לאוכלוסיית הצעירים בסיכון וכן ארגונים העוסקים במתן מענים משלימים לתעסוקה, בהתאם להנחיות ומדיניות המשרד.

6.1.2. הצעה למודל עבודה בנושא שיתופי פעולה מול גופים רלוונטיים העוסקים בתחום תעסוקת צעירים בסיכון, בהתאם להנחיות ומדיניות המשרד.

6.1.3. סיוע למשרד בהנגשת המידע על השירותים הניתנים במסגרת תוכנית יתד, בהתאם להנחיות ומדיניות המשרד.

5.2. **ליווי מקדמי תעסוקה יתד**

נותן השירותים יסייע למקדם התעסוקה בתוכנית יתד בעבודתו עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות לרבות הכנה לביקורים ופגישות עם הרפרנטים מהמחלקה לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות והשתתפות בוועדות היגוי יישוביות לצורך הצפת צרכים הן של השטח והן של המשרד, בכפוף לבקשת מקדם התעסוקה ואישור המשרד.

6. תחום רווחה וצעירים בסיכון

6.1. סיוע וקידום הליך הפניית משתתפים ופיתוח הון אנושי לכלים והכשרות מקצועיות

במימון ובפיקוח של האגף להכשרה מקצועית במשרד

האגף להכשרה מקצועית של המשרד מפעיל מספר כלים ממומנים ומפוקחים (כגון שוברים להכשרות מקצועיות, כיתה במפעל ו-OJT). נותן השירותים יסייע לקידום והסדרת ההליך של הפניית משתתפים בתחום הרווחה וצעירים בסיכון לכלים והכשרות מקצועיות במימון ובפיקוח של האגף להכשרה מקצועית, בשת"פ האגף להכשרה מקצועית, בין היתר, באמצעות ביצוע מיפוי הכלים להכשרה מקצועית של האגף להכשרה מקצועית וסיוע למשרד בתיאום, תכנון וגיבוש הדרכות לצוותי התוכניות לגבי אופן הפניית המשתתפים ושימוש בכלים אלו.

6.2. סיוע בהפניית משתתפים להכשרות ממוקדות קצרות מועד אשר לא ממונות ומפוקחות

על-ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד

במקרים בהם לא ניתן להפנות משתתף להכשרה מקצועית הממומנת ומפוקחות על-ידי המשרד מפעלי התוכניות מפנים את המשתתפים להכשרות מקצועיות לא ממומנות בתחומים בהם עולה צורך ממשי מהמעסיקים לעובדים בתחום ההכשרה.

נותן השירותים יסייע למשרד בתיאום, תכנון וריכוז ותכלול **אזורי** של הכשרות אלה וזאת באופן שיאפשר מגוון והיקף הכשרות בתדירות גבוהה יותר ובאופן מותאם לצרכי המעסיקים והמשתתפים ברמה **האזורית**. להלן עיקרי הפעולות שנותן השירותים יידרש לתת בתחום זה, בהתאם להנחיות ומדיניות המשרד

6.1.4 מיפוי תחומים ונושאים של הכשרות ממוקדות קצרות מועד נדרשות ובחינת התאמה לצרכי המעסיקים ולצרכי המשתתפים, בסיוע כ"א של מפעלי התוכניות.

6.1.5 סיוע בקבלת אישור של המשרד לכל תחום הכשרה, בהתאם לתוצאות המיפוי.

6.1.6 סיוע לוגיסטי ותפעולי בהיבטים של קיום ההכשרות ברמה האזורית, כגון התקשרות עם ספקי שירות בעלי ניסיון ומוניטין, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד שייקבעו בנהלים.

6.1.7 הכנת דוחות תפעוליים ונתונים תומכים אשר ייסעו למקבלי ההחלטות.

התנאים לאישור ההכשרות הממוקדות קצרות המועד ופירוט ממשקי העבודה מול הצוות המקצועי במרכזי הזדמנות ותוכנית יתד, ייקבע במסגרת נהלי עבודה של המשרד.

עוד יצוין, כי בכפוף לחוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשב הכללי והנחיות היועץ המשפטי לממשלה וכן בכפוף למגבלה תקציבית ואישור המשרד

מראש, יינתן השירות לצעירים המלווים על ידי ארגונים נוספים בהתאם להנחיות המשרד.

7. הנגשת מידע על התוכניות בתחום הרווחה וצעירים בסיכון

נותן השירותים יסייע למינהל בהנגשת המידע והעלאת המודעות הציבורית לשירותים הניתנים במסגרת מרכזי הזדמנות ותוכנית יתד, בהתאם להנחיות ומדיניות המשרד, בין היתר באמצעות ביצוע הפעולות הבאות:

- 7.1. סיוע לאגף בריכוז והנגשת מידע מעודכן ורלוונטי בתחום הרווחה וצעירים בסיכון
- 7.2. עריכה והדפסת חוברות ומידע
- 7.3. ביצוע כל פעולה אחרת בתחום הנגשת המידע בהתאם לדרישות והנחיות המשרד.

8. סל שירותים גמיש - תחום רווחה וצעירים בסיכון

על מנת לסייע לאוכלוסיית הרווחה וצעירים בסיכון להשתלב בעבודה יסייע נותן השירותים, באמצעות תוכנית המופעלות ע"י האגף. בהשלמת מימון שירותים ו/או כלים נוספים אשר יסייעו למשתתפים להשתלב בעבודה. סל שירותים גמיש יכול, בין היתר, סיוע במימון השגחה על ילדים, החזרי נסיעות, מימון שיעורי עזר, מלגות ללימודים. **יובהר ויודגש**, כי פירוט נרחב בנושא סל השירותים, לרבות פירוט רכיבי סל השירותים, התנאים לאישור השירות, התקציב בגין כל שירות, במידת הצורך ובהתאם לחוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו הוראות החשב הכללי והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ייקבעו בנהלי עבודה מטעם המשרד.

9. שירותים נוספים

המשרד, רשאי לפי שיקול דעתו ובדרך שיראה לנכון לשלב שירותים נוספים לצורך השגת מטרות המעטפת המקצועית בהתאם לצרכים משתנים וחדשים שיעלו מעת לעת.

10. כ"א

10.1. לצורך מתן השירותים על נותן השירותים להעמיד מנהל פרויקט העומד בדרישות תנאי הסף המפורטות בסעיף 8.5.1 למכרז. כמו כן בשיקול דעת המשרד לדרוש מנותן השירותים ביצוע השירותים על-ידי פונקציות מקצועיות נוספות, בהיקפים משתנים ובהתאם לצרכי המשרד וזאת תוך 30 יום מיום בקשת המשרד.

10.2. בשיקול דעת המשרד לקבוע דרישות מינימום למבצעים/יועצים המומחים, כתנאי למתן השירותים מטעם נותן השירותים כאמור לעיל. שייתן שירותים מטעם נותן השירותים.

10.3. מנהל הפרויקט

10.3.1 מנהל הפרויקט יהיה אחראי ליישום ותפעול המעטפת מטעם המפעיל, לרבות התפקידים המפורטים להלן:

- 10.3.1.1 ניהול ההתקשרות וביצוע הפרויקטים בהתאם לדרישות המשרד.
- 10.3.1.2 יישום המתודולוגיה שהוצגה על-ידי נותן השירותים במסגרת הצעתו למכרז.
- 10.3.1.3 ניהול ההתקשרות עם המשרד ו/או מי מטעמו, לרבות העלאת סוגיות הדורשות מענה ועדכון שוטף על פעילות המעטפת המקצועית.
- 10.3.1.4 אחריות לניהול השוטף של המעטפת המקצועית, לרבות ניהול התקציבים בהתאם למגבלת התקציב.
- 10.3.1.5 אחריות על התקשרויות עם ספקים וקבלני משנה ובקרה על פעילותם.
- 10.3.1.6 אחריות למתן דיווחים למשרד ו/או מי מטעמו, לרבות המצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך ההתחשבות השוטפת ובמסגרת הליכי הבקרה.
- 10.3.1.7 ייצוג המשרד ו/או מי מטעמו באירועים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא מפרט זה, בהתאם לדרישות המשרד ו/או מטעמו.
- 10.3.1.8 קיום קשר מקצועי עם גופים/חברות הנותנים שירותים למינהל.
- 10.3.1.9 השתתפות בישיבות עבודה, בהתאם לנדרש ועל פי בקשת המשרד.
- 10.3.1.10 ביצוע כל מטלה נוספת הקשורה לניהול המעטפת המקצועית.
- 10.3.2 תנאי סף לתפקיד:
- נותן השירותים מתחייב להעמיד מנהל פרויקט אשר יעמוד בתנאי סף המוגדרים בסעיף 8.5.1. למכרז.

11. למידה וחפיפה

מיד לאחר החתימה על ההסכם, יידרש נותן השירותים להתחיל בהליך של למידה אודות המינהל, היחידות המקצועיות תחתיו והתוכניות הפועלות במסגרת כל יחידה. הלמידה תכלול, בין היתר, את הפעולות הבאות:

11.1 ישיבות עבודה עם בעלי התפקידים הרלוונטיים במינהל תעסוקת אוכלוסיות בהתאם לדרישות המשרד.

11.2 למידה אודות אוכלוסיית היעד של כל אחת מהאוכלוסיות בתחום/אוכלוסיות, לרבות אודות המאפיינים של האוכלוסיות, חסמים באופן כללי וחסמים בתחום התעסוקה בפרט, צרכים, קשיים, ואתגרים בהשתלבות מיטבית בעולם התעסוקה. כל זאת באמצעות, בין היתר, פגישות עם גופים ציבוריים, נציגי מגזר שלישי, עסקים רלוונטיים

ומוסדות הפועלים אל מול אוכלוסיית היעד (כגון נציגי קהילה, רשויות מקומיות פעולות לטובת למידה אודות התוכניות השונות בתחום/אוכלוסיות לרבות למידת החומרים והמידע הקיים ופגישות עם כוח האדם המפעיל את התוכניות ובכלל זה פגישות היכרות עם מנהלי הפרויקטים ותיאום ציפיות למתן השירותים.

בנוסף, לטובת חפיפה עם המעטפות המקצועיות הפועלות כיום לתוכנית יתד ולמרכזי הזדמנות ולמידה אודות מיזם "עובדים ביחד" יבצע נותן השירותים, בין היתר, את הפעולות הבאות:

11.3. חפיפה ופגישות עבודה עם הצוות המקצועי הרלוונטי בתב"ת אשר מספק את שירותי המעטפת כיום לשתי התוכניות.

11.4. פגישות עבודה עם נותני השירותים במיזם "עובדים ביחד" לטובת למידה והפקת לקחים מהמיזם.

12. דוחות ונתונים

נותן השירותים יגיש למשרד דיווחים רבעוניים, על פעילות השירותים שבוצעו ועמידה בתוכנית העבודה שהוגשה. פירוט הדוחות ופורמט הדיווח ייקבע בהתאם לפורמט שיוגדר ע"י המשרד.

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידעתי תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה והרווחה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתו או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו. ידוע לי כי לא אוכל להתמודד במכרזים עתידיים של המשרד

אשר יציבו אותי במצב של ניגוד עניינים. ידוע לי כי ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך)

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>שם נותן השירותים</p> <p>_____</p> <p>ת.ז.ח.פ. של נותן השירותים</p> <p>_____</p> <p>מען</p>	<p>נדל"ן <input type="checkbox"/></p> <p>שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אספקת מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: מתן <input checked="" type="checkbox"/> שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות</p>	<p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>זכיון <input type="checkbox"/></p> <p>קבלני משנה <input type="checkbox"/></p> <p>מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>מזמין מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input checked="" type="checkbox"/></p>

כיסויים	סוג הביטוח	מספר הפולי סה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
						מטבע	סכום
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							
	ביטוח רכוש		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה				
	צד ג'		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל			₪	4,000,000
			309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות				
			302 אחריות צולבת 307 הרחבת צד ג' קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור				

							כיסויים
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור 328 ראשוניות					לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבוטח נוסף – מבקש האישור או סעיף 319 מבוטח נוסף – היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח יש למחוק את המיותר 328 ראשוניות	ש	20,000,000			נוסח "ביט" של המבוטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים	ש	1,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):

020 דרישות מיוחדות / צרכים מיוחדים - מתן שירותי מעטפת מקצועית למינהל תעסוקת אוכלוסיות מס' 1002/20

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

נספח אבטחת מידע

זרוע עבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מחשב.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע:

- הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה – 1995 דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א, 1981 ותקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע (התשע"ז 2017).
- הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב.
- באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
-
- חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
- חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
- הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
- באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

- הספק מתחייב לדווח באופן מידי לצוות אבטחת מידע במשרד בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
- הרשאה לעבודה על מאגר המידע תינתן רק לאחר אישורו של הספק הזוכה על כך שהעובד עבר הדרכה בנוגע לאבטחת המידע במערכת ושמירה על הגנת פרטיות.
- אין להסיר ממסמכי המשרד המגיעים לספק את סימון המידע " מוגבל / חסוי" המגיע מהמשרד
- המידע שיימסר לספק מוגדר רגיש בהתאם להגדרת הפרטיות.
- הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.
- הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק יעשו על ידיו כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.
- הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי

הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

נספח ו' להסכם

כתב ערבות - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל

באמצעות משרד **העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪
(במילים _____ ₪)

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/ **הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז** _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה

תאריך שם מלא חתימה וחותמת